

鲁班出摊-Android 版

软件

说明书

目录

一. 启动画面.....	3
二. 注册登录.....	4
(一) 进入登录页.....	4
(二) 登录注册.....	5
三. 首页.....	8
(一) 功能概述.....	8
(二) 接单流程.....	9
(三) 转单流程.....	11
四. 我的订单.....	12
(一) 订单主页.....	12
(二) 待上门订单.....	13
(三) 待签到订单.....	14
(四) 待作业订单.....	15
(五) 待提交订单.....	16
(六) 已提交订单.....	17
(七) 待评价订单.....	18
(八) 已转单订单.....	19
五. 消息模块.....	20
(一) 平台公告【待开发】.....	20
(二) 订单通知.....	21
(三) 智能客服.....	22
(四) 聊天功能.....	23
六. 我的.....	24
(一) 设置.....	24
(二) 个人中心.....	27
(三) 我的钱包.....	28
(四) 我的积分.....	29
(五) 周任务.....	30
(六) 浏览历史.....	31
(七) 我的关注.....	32
(八) 我的收藏.....	33
(九) 业务范围【待开发】.....	33
(十) 使用教程.....	34
(十一) 账号安全.....	35
(十二) 意见反馈.....	36
(十三) 质保管理【后续完善质保单流转功能】.....	37
(十四) 企业入驻.....	38
(十五) 账号切换.....	39
(十六) 邀请好友.....	41

一. 启动画面

(一) 功能描述

1. 进入 2s App 开机动画页面



鲁班出摊

2. 未打开数据或无线网络时：进入 app 提示“无法连接网络，请打开移动或无线网络后重试”

网络正常情况下：进入 app 弹出提示框“用户未登录，您可以选择继续留在该页面，或者重新登录？”，点击“去登录”后跳转至登录页面，点击“继续浏览”返回到当前页面。

二. 注册登录

(一) 进入登录页

- 1.未登录情况下，点击提示框“确定”按钮进入登录页面；
- 2.点击“消息”模块进入登录页面。



(二) 登录注册

1. 用户注册

(1) 新用户首次登录即注册账号成功

2. 用户登录

(1) 可使用本机号码一键登录：卡槽未插入 sim 卡时，点击登录提示“获取手机号失败”；卡槽插入 sim 卡时，需打开移动数据并勾选用户协议可跳转到确认登录页面

①可选择“手机号一键登录”：点击后登录成功，可收到一条 app 初始密码消息，下次登录可使用此密码进行登录。



- (2) 使用其他手机号登录：需勾选用户协议，进行手机号验证码登录；
①1 天最多获取 10 次验证码



(3) 使用账号密码登录:

- ①新用户进行密码登录：需先通过手机验证码进行登录注册；
- ②老用户进行密码登录：使用设置的密码或初始密码进行登录



(4) 使用微信一键登录:

- ①微信已登录情况下：点击后直接登录，提示“登录成功”
 - 单个微信：点击后直接登录，提示“登录成功”；
 - 多个微信：可进行微信选择登录。
- ②微信未登录情况下：点击进入微信账号登录页，填写正确信息后即可登录成功。

三. 首页

(一) 功能概述

(1) 左上角显示定位地址，可点击进入选择当前所在位置

(2) 搜索订单功能：

右上角搜索框输入设备类型/服务类型/服务事项的相关字眼可进行订单模糊搜索；

(3) 筛选订单功能：

①可进行智能排序：根据雇主距离、价格、时间排序；

②可根据设备类型进行订单筛选；

③可根据价格区间、距离远近进行订单筛选



(二) 接单流程

(1) 接单步骤:

1. 选择需接单的订单点击进入接单详情页

2. 点击立即接单即可

(2) 接单页其他功能操作：

- ①关注痛主功能；
- ②收藏订单功能：订单收藏后可在接单页“收藏夹”或我的模块“我的收藏”进行查看；
- ③联系客服功能；
- ④联系业主功能：点击后可调起痛主联系电话，可与痛主进行电话沟通；
- ⑤查看业主的位置：可点击查痛主的位置，进行距离参考。



(三) 转单流程

功能概述：开始作业前的订单都可进行转单操作。转单后其他鲁班可重新接该订单。

(1) 提交转单申请：订单可进行转单操作，转单申请提交页需填写转单原因，填写后“确认转单”，提交后等待痛主进行审核。此时订单状态流转为“已申请转单”；

痛主同意转单后：订单状态流转为“已转单”。



四. 我的订单

(一) 订单主页

(1) 订单列表入口

待上门：点击可进入所有待上门状态的订单列表；
待提交：点击可进入所有待提交状态的订单列表；
待作业：点击可进入所有待作业状态的订单列表；
已提交：点击可进入所有已提交状态的订单列表；
待评价：点击可进入所有待评价状态的订单列表；
已转单：点击可进入所有已转单状态的订单列表；
全部订单：点击可进入所有订单列表；

(2) 推荐列表：显示所有推荐的订单，供参考

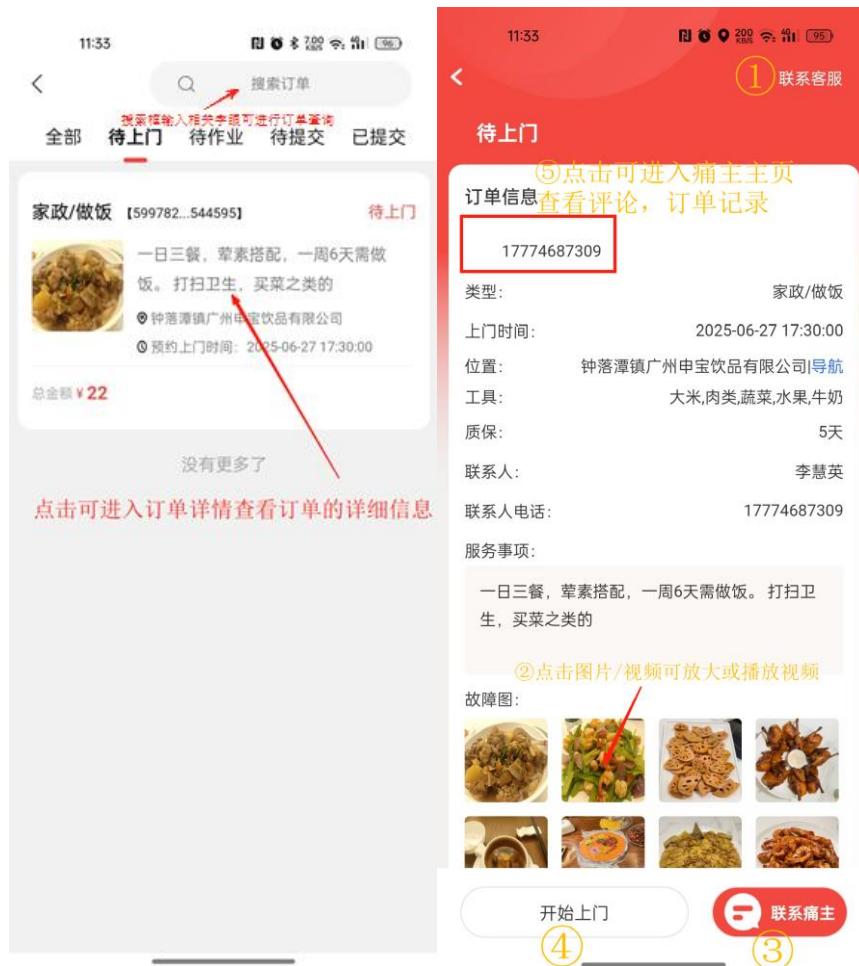


(二) 待上门订单

(1) 订单列表搜索功能：在待上门列表下进行搜索可根据设备类型/服务类型/服务事项进行模糊搜索；

(2) 订单详情页功能：

- ①联系客服功能：点击可进入与客服的聊天对话页面；
- ②导航功能：点击上门位置右侧“导航”可进行位置导航。
- ③故障图：可放大预览图片/播放视频；
- ④联系痛主功能：点击“联系痛主”可进入聊天对话框与用户进行对话；
- ⑤准备出发进行服务时可点击“开始上门”；
- ⑥用户信息查看功能：点击用户头像昵称部分可进入痛主信息主页。



(三) 待签到订单

(1) 在待签到/全部订单下可查找待签到订单;

(2) 详情页功能:

①联系客服功能: 点击可进入与客服的聊天对话页面;

②导航功能: 点击上门位置右侧“导航”可进行位置导航。

③故障图: 可放大预览图片/播放视频;

④联系痛主功能: 点击“联系痛主”可进入聊天对话框与用户进行对话;

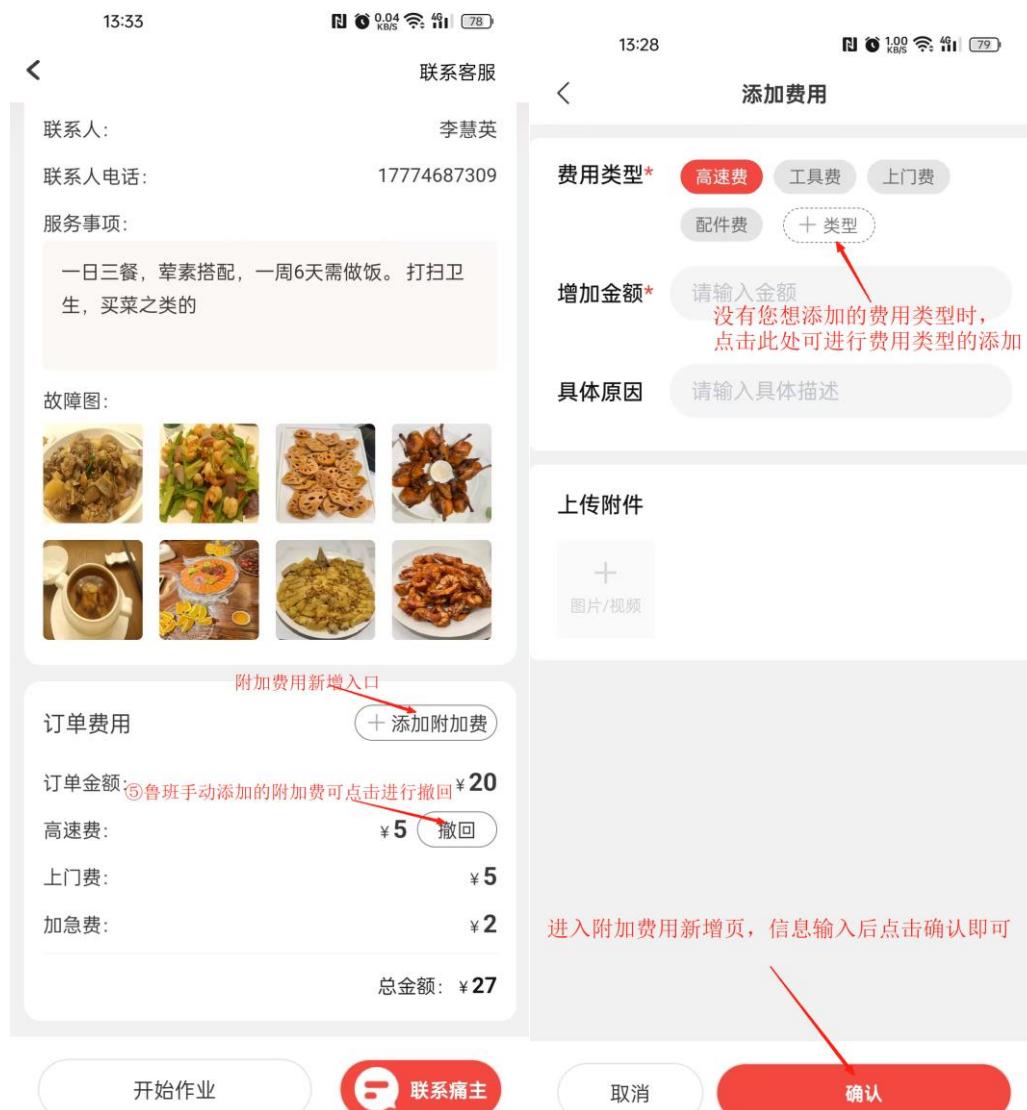
⑤用户信息查看功能: 点击用户头像昵称部分可进入痛主信息主页。

⑥到达痛主指定位置可点击“签到”, 进行签到操作(1000米范围内可打卡);



(四) 待作业订单

- (1) 可在待作业/全部菜单下找到该状态订单；
(2) 搜索功能：在待作业列表下进行搜索可根据设备类型/服务类型/服务事项进行模糊搜索，查找出符合条件的订单；
(3) 详情页功能：
①联系客服功能：点击可进入与客服的聊天对话页面；
②故障图/签到附件：可放大预览图片/播放视频；
③联系痛主功能：点击“联系痛主”可进入聊天对话框与用户进行对话；
④用户信息查看功能：点击用户头像昵称部分可进入痛主信息主页；
⑤附加费新增/撤回功能：可新增附加项目，新增后需等痛主用户同意方可生效；手动新增的附加费用可进行撤回操作；
⑥到达痛主用户指定位置准备进行服务时，可点击“开始作业”



(五) 待提交订单

(1) 可在待提交/全部菜单下找到该状态订单;

(2) 详情页功能:

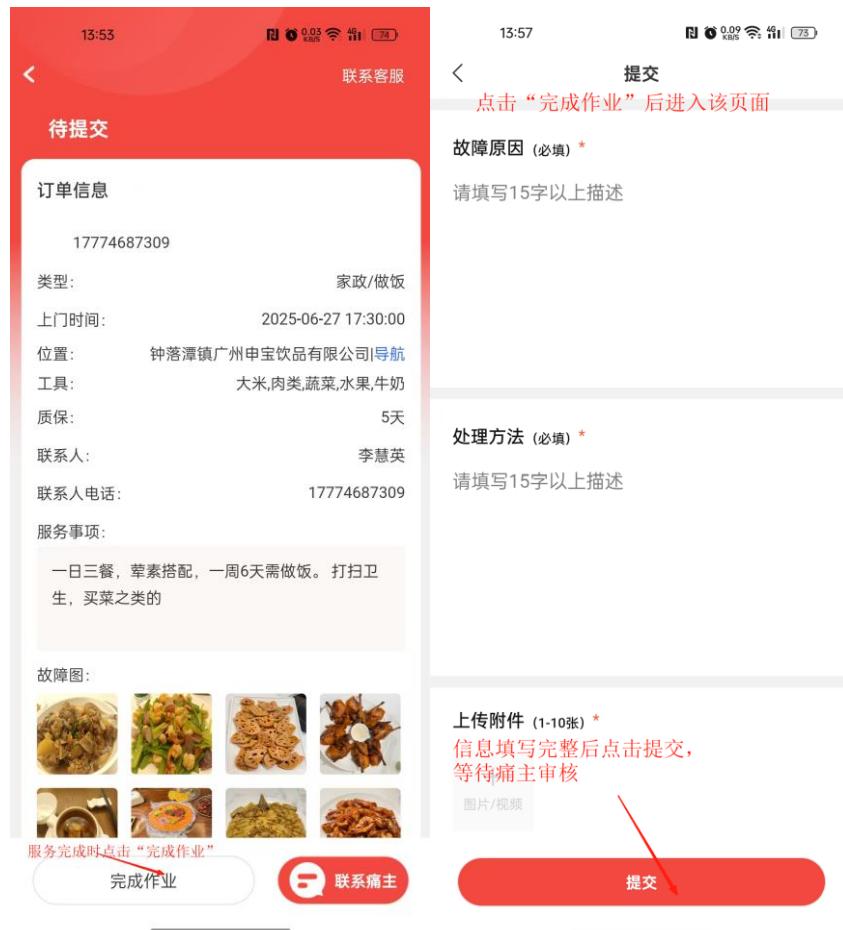
①联系客服功能: 点击可进入与客服的聊天对话页面;

②故障图/签到附件: 可放大预览图片/播放视频;

③联系痛主功能: 点击“联系痛主”可进入聊天对话框与用户进行对话;

④用户信息查看功能: 点击用户头像昵称部分可进入痛主信息主页。

⑥到达痛主用户指定位置服务完成时, 可点击“完成作业”, 填写并上传修改信息后进行提交, 等待痛主用户验收此次服务。



(六) 已提交订单

(1) 可在已提交/全部菜单下找到该状态订单;

(2) 详情页功能:

①联系客服功能: 点击可进入与客服的聊天对话页面;

②故障图/签到附件/提交完成信息附件: 可放大预览图片/播放视频;

③联系痛主功能: 点击“联系痛主”可进入聊天对话框与用户进行对话;

④用户信息查看功能: 点击用户头像昵称部分可进入痛主信息主页。

⑥再次提交功能: 上传提交的信息不明确可进行再次提交操作;

⑦痛主用户修改了服务费后, 可进行审核操作:

• 可进行“同意”操作: 同意之后此次订单将按修改后的服务费计算总费用(其他加急费和附加费不额外支付), 痛主多次修改服务费, 且鲁班进行同意后的情况取最新一次修改服务费金额。

• 可进行“驳回”操作: 可驳回痛主修改的服务费

总金额计算方式:

①未进行服务费修改/修改服务费“鲁班”未同意时: 订单总金额=支付的加急费+服务费+痛主添加的附加费+“鲁班”同意添加的附加费

②进行服务费修改且“鲁班”同意: 订单总金额=鲁班同意的最新一次修改的服务费

③平台进行金额裁定: 订单总金额=平台裁定金额



(3) 痛主用户对此次服务进行验收：

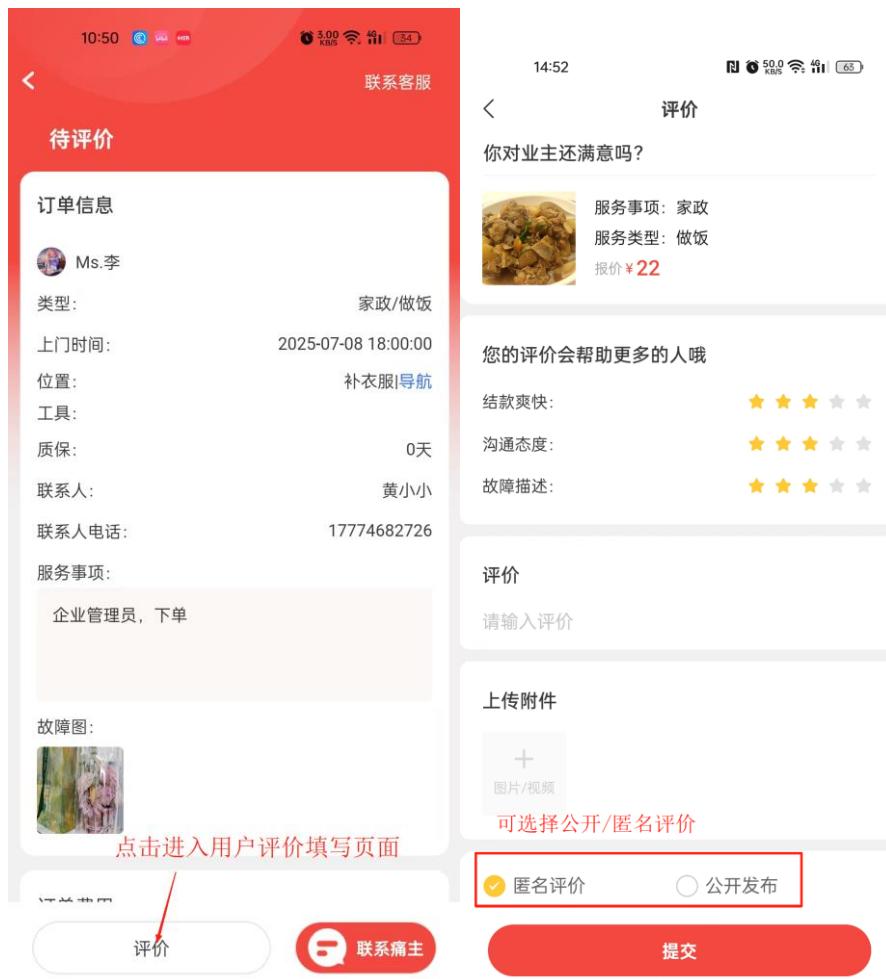
- ①不满意此次服务会进行驳回操作，此时会收到一条驳回通知；
- ②满意此次服务，痛主进行验收完成操作，会发送一条验证码给接单的鲁班用户用作核销此次订单。核销成功后该订单完成，订单状态变为“待评价”，且订单费用会结算到钱包余额中。

(七) 待评价订单

(1) 可在待评价/全部菜单下找到该状态订单；

(2) 详情页功能：

- ①联系客服功能：点击可进入与客服的聊天对话页面；
- ②故障图/签到附件/提交完成信息附件：可放大预览图片/播放视频；
- ③联系痛主功能：点击“联系痛主”可进入聊天对话框与用户进行对话；
- ④用户信息查看功能：点击用户头像昵称部分可进入痛主信息主页。
- ⑥评价/追评功能：可对此次订单的痛主用户进行评价；进行评价之后该订单变为“已评价”状态，此订单流程结束。



(八) 已转单订单

(1) 可在已转单（已申请转单/已转单）/全部菜单下找到该状态订单；
转单申请中和转单申请通过后的订单都在该 tab 下。



五. 消息模块

- (1) 平台公告：后台发布的相关公告消息可进入查看【待开发】;
- (2) 订单通知：订单的实时推送消息可在此查看；
- (3) 智能客服：客服对话功能
- (4) 消息列表：显示对话聊天列表，点击消息列表可进入聊天界面。
- (5) 搜索功能：【待开发】



(一) 平台公告 【待开发】

(二) 订单通知

功能概述：推送的订单消息可在此处查看。



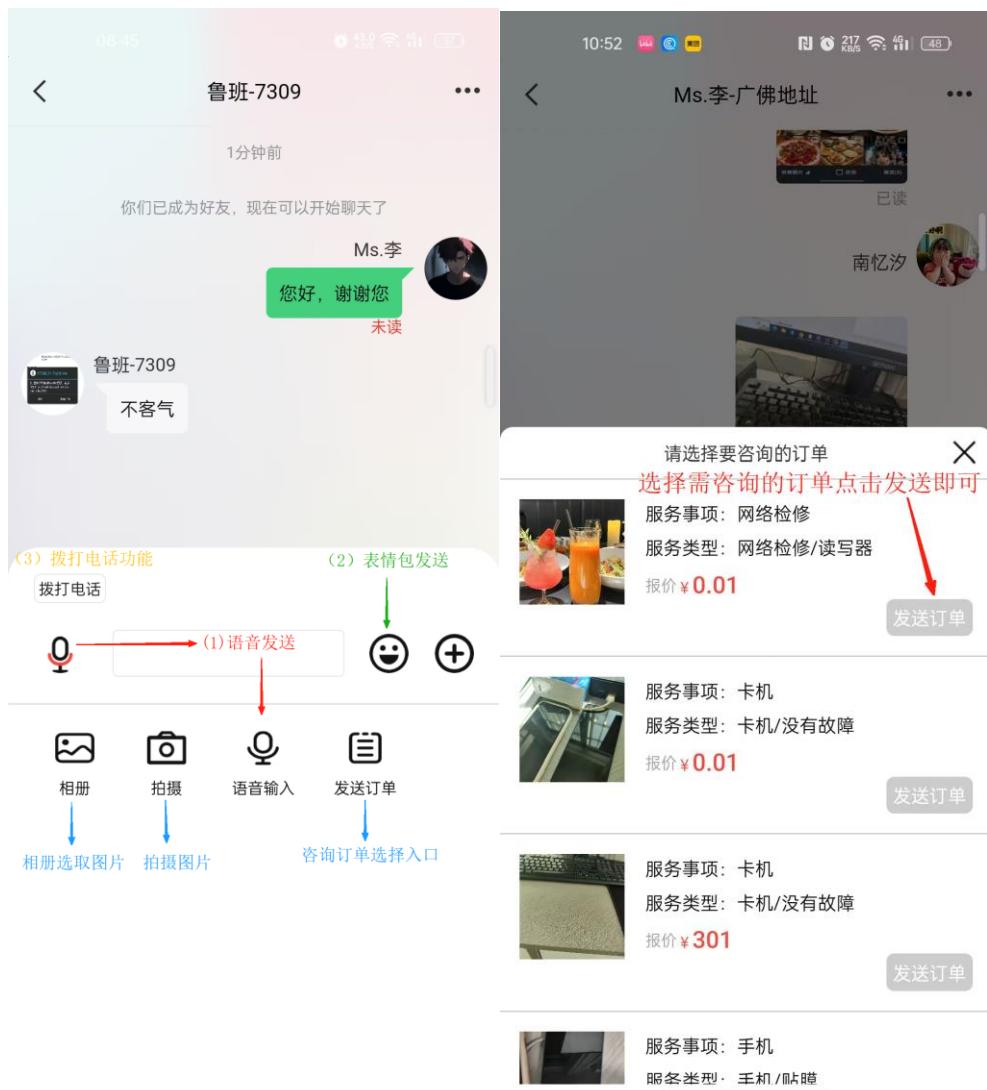
(三) 智能客服

- (1) 系统客服答疑：可输入相关问题，系统进行回答；
- (2) 智能AI对话功能：点击“智能AI”按钮，按钮高亮显示时即可进行人工智能对话；【AI功能需调整，暂不可用】
- (3) 人工客服【暂未开发】



(四) 聊天功能

- (1) 语音对话功能：点击左下角麦克风图标/更多图标中-语音输入，即可发送语音消息；
- (2) 表情包图库：可进行表情包的发送；
- (3) 拨打电话功能：
- (4) 更多功能：
 - ①图片发送功能：可从本机相册中选择图片进行发送；
 - ②图片拍摄功能：可进行拍照发送；
 - a) 订单咨询功能：可从订单列表中选择需要咨询的订单发送给对方；



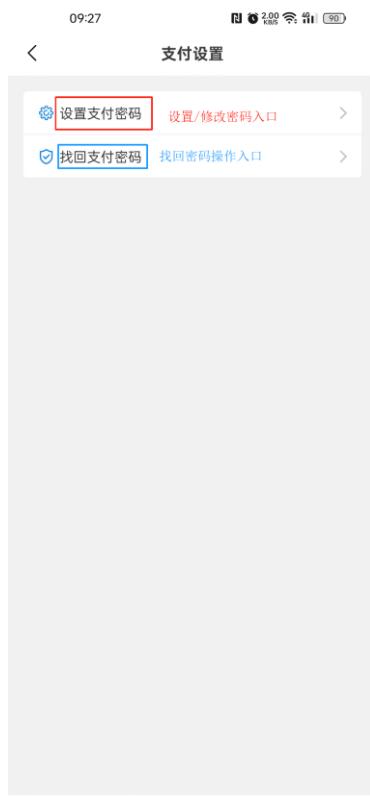
六. 我的

(一) 设置

包括：支付设置、用户协议、隐私政策、关于我们、联系我们、关于鲁班出摊、关闭通知、退出登录模块。



(1) 支付设置：可进行钱包支付密码的设置和修改；密码找回功能



(2) 联系我们：提供微信公众号、服务热线、官方网站



(3) 关于鲁班出摊：app 版本更新功能，拨打客服电话。



(4) 关闭通知：关闭后将无法收到 app 的消息推送。

(二) 个人中心

(1) 可进行个人信息的修改

- ① 实名认证功能，手机号绑定功能，微信绑定功能
- ② 其他基础信息修改



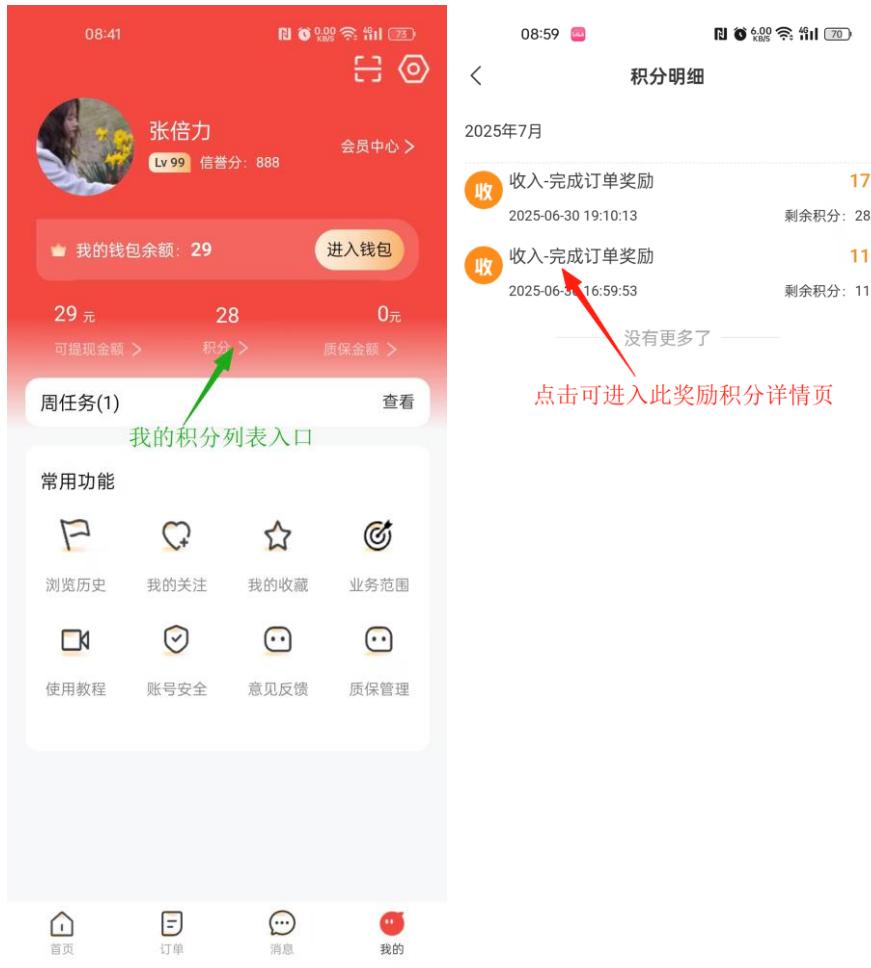
(三) 我的钱包

- (1) 可进行账单明细的查看
- (2) 提现功能：余额可全部进行提现；需绑定微信/设置支付密码/实名认证才可进行提现。
- (3) 微信绑定/解绑功能
- (4) 支付密码设置/修改功能：可进行支付密码是设置和修改、找回支付密码



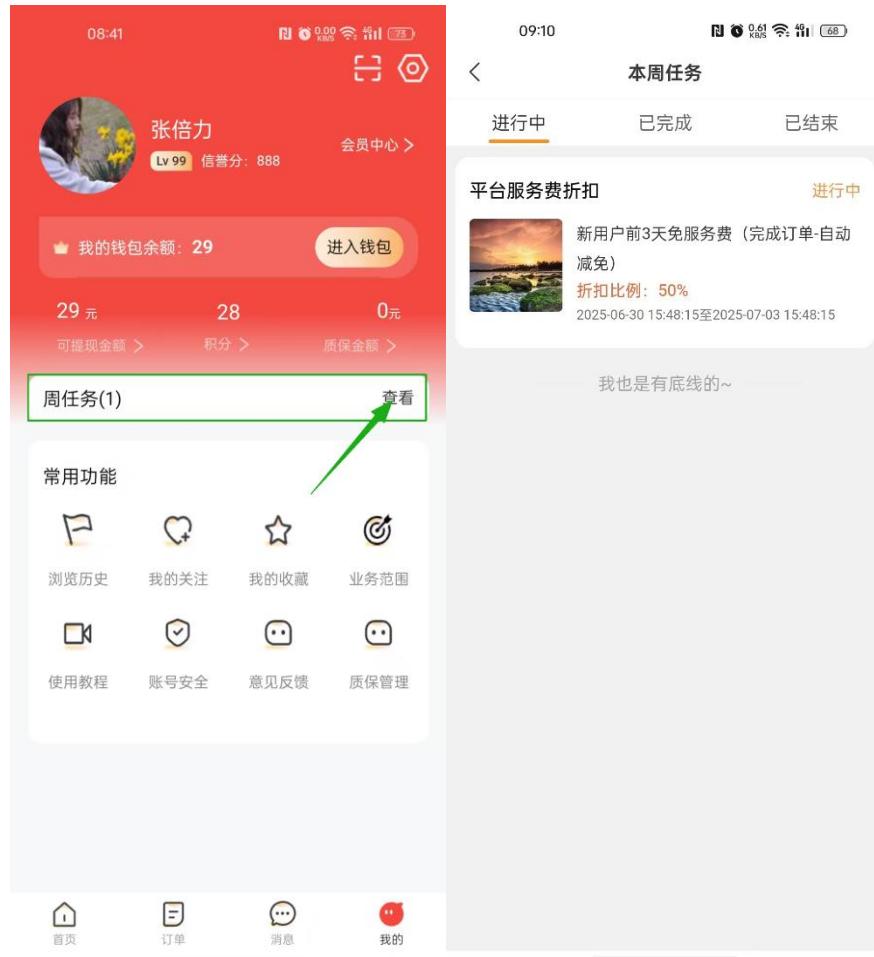
(四) 我的积分

(1) 功能概述：可进行积分明细的查看



(五) 周任务

(1) 功能概述：可查看本周任务活动，包括进行中、已完成、已结束的活动。任务完成会下发相应的奖励到钱包余额。



(六) 浏览历史

- (1) 搜索功能：可根据服务类型进行模糊查找订单
- (2) 收藏/取消收藏功能：可进行订单的收藏/取消收藏操作
- (3) 查看订单详情：点击订单列表进入该订单详情页



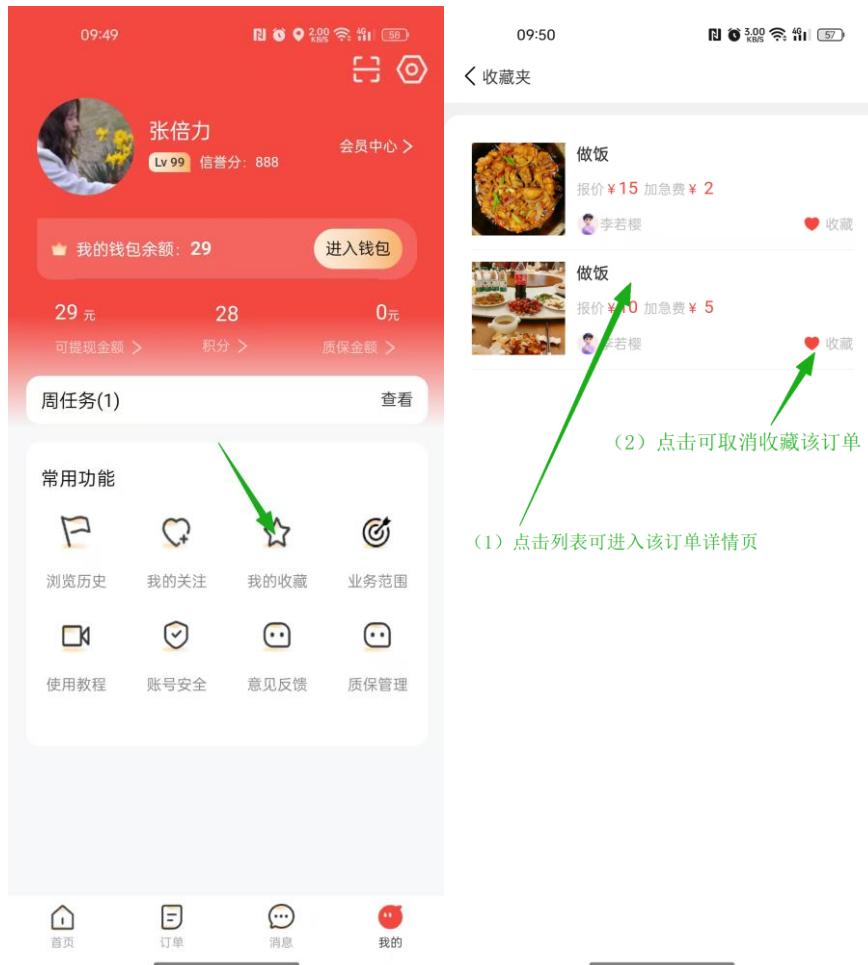
(七) 我的关注

(1) 可查看已关注的所有痛主用户信息



(八) 我的收藏

- (1) 查看所有已收藏的订单；
- (2) 取消收藏：可对收藏夹内的订单进行取消收藏操作



(九) 业务范围 【待开发】

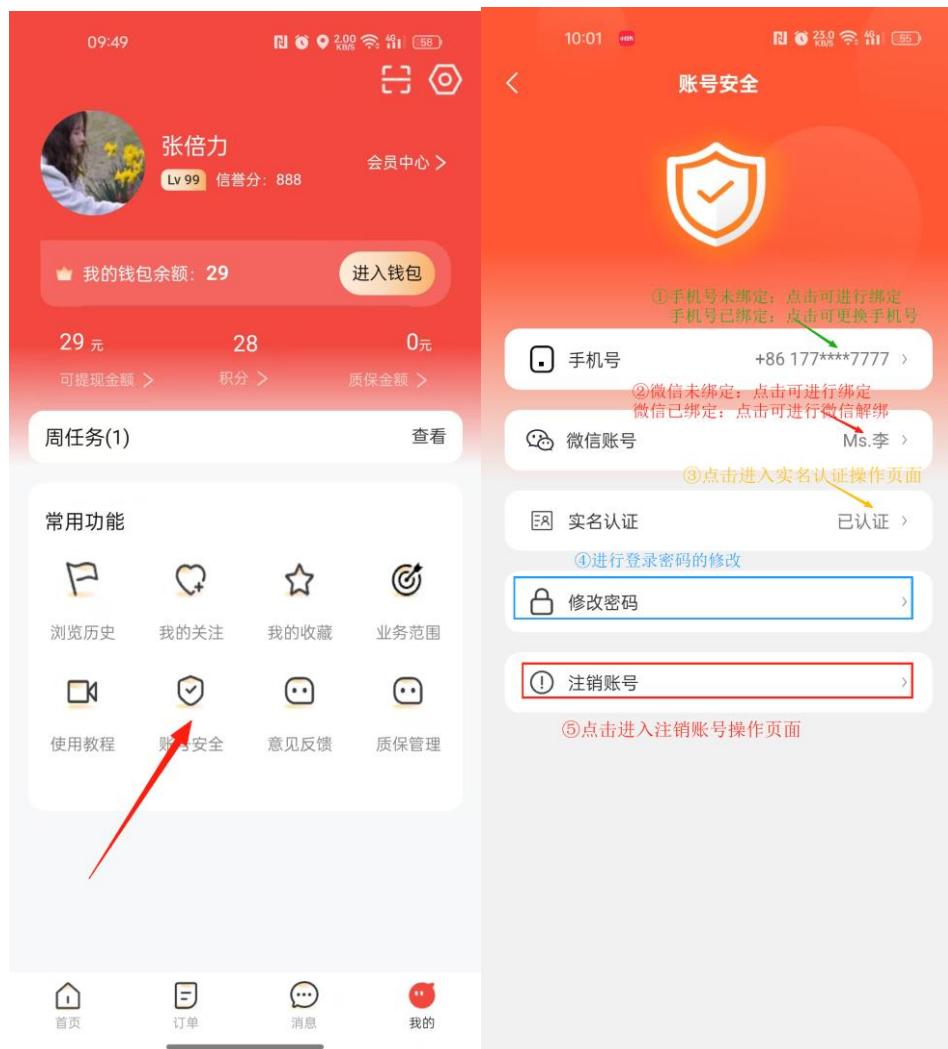
(十) 使用教程

可进入查看对应功能引导



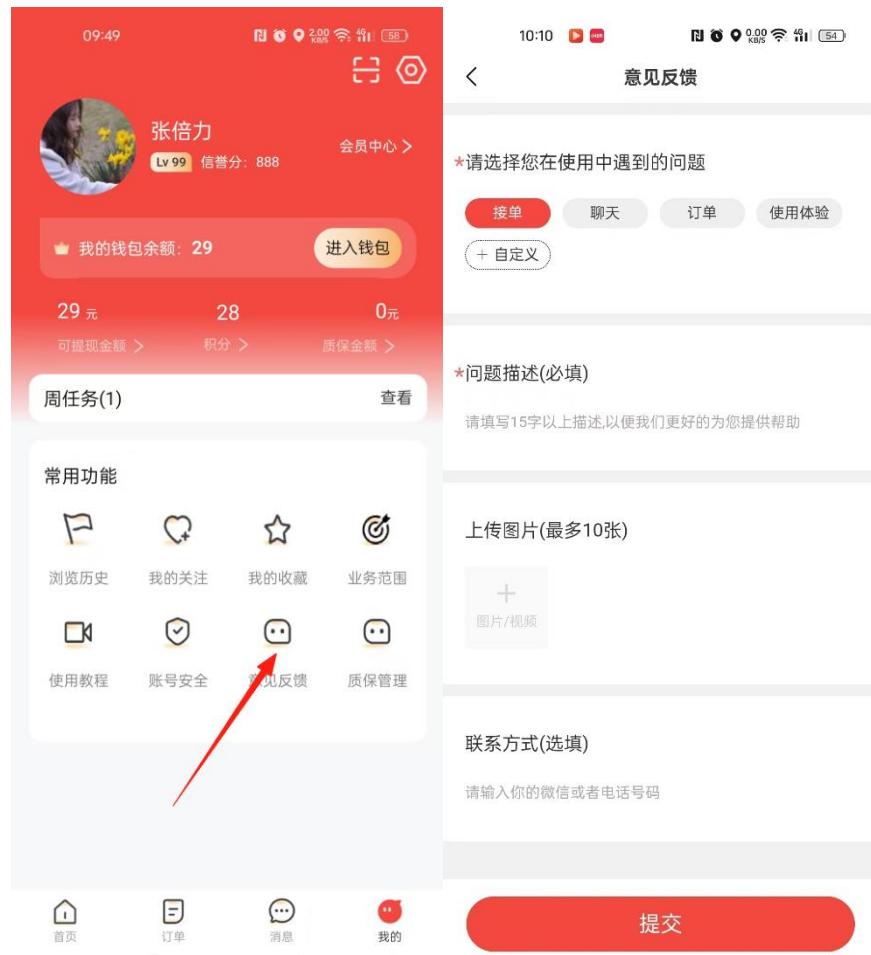
(十一) 账号安全

- (1) 手机号绑定/更换绑定功能;
- (2) 微信账号绑定/解绑功能;
- (3) 实名认证功能;
- (4) 修改登录密码功能;
- (5) 注销账号功能。



(十二) 意见反馈

功能概述：使用 app 中遇到的问题可在此处进行反馈。



(十三) 质保管理【后续完善质保单流转功能】

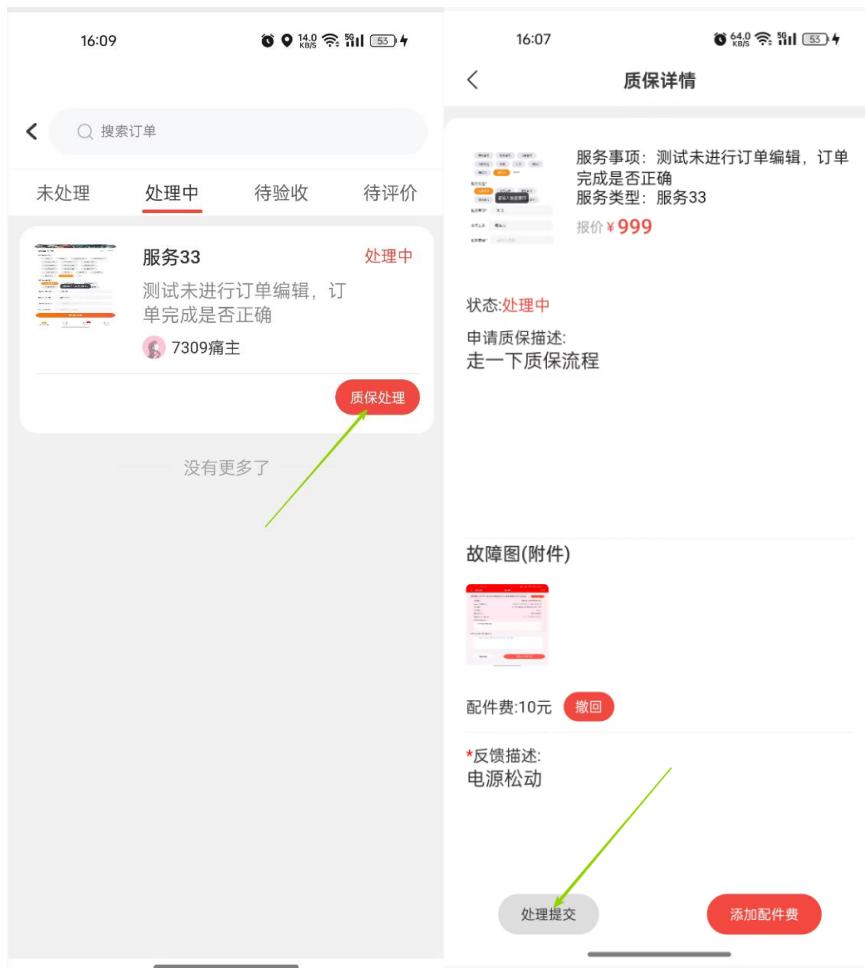
- (1) 功能概述：可进行痛点用户发起的订单质保进行处理。
- (2) 质保订单搜索功能：可根据服务事项，设备类型进行模糊查找；
- (3) 未处理质保订单：
 - ①选择订单点击列表可进入详情页查看质保详细信息；
 - ②质保处理操作：点击后进入质保处理页面，排查故障原因后填写好信息，上传相关配件图片/视频，需更换配件时可进行配件费用的添加。

处理提交后质保单状态流转为“处理中”，可在处理中 tab 查找此质保单。



(4) 处理中质保订单:

- ①可在处理中 tab 下查看所有正在处理的质保单;
- ②该质保单处理完成后可点击“质保处理”进入订单详情，进行处理完成提交操作：提交成功后订单状态流转为“待验收”，此时等待痛点审核。



(十四) 企业入驻

鲁班人员可使用扫一扫功能，扫描“加入企业”二维码进行企业入驻操作。入驻成功后会生成一个企业鲁班账号（可用于企业痛点派单操作）。



(十五) 账号切换

功能概述：加入企业成为企业鲁班用户后，会自动生成一个企业鲁班账号，可进行企业账号/普通账号的来回切换。

(1) 进行扫码加入企业：可通过后台系统系统管理-企业信息，扫对应企业提

供的二维码，可成功加入该企业。



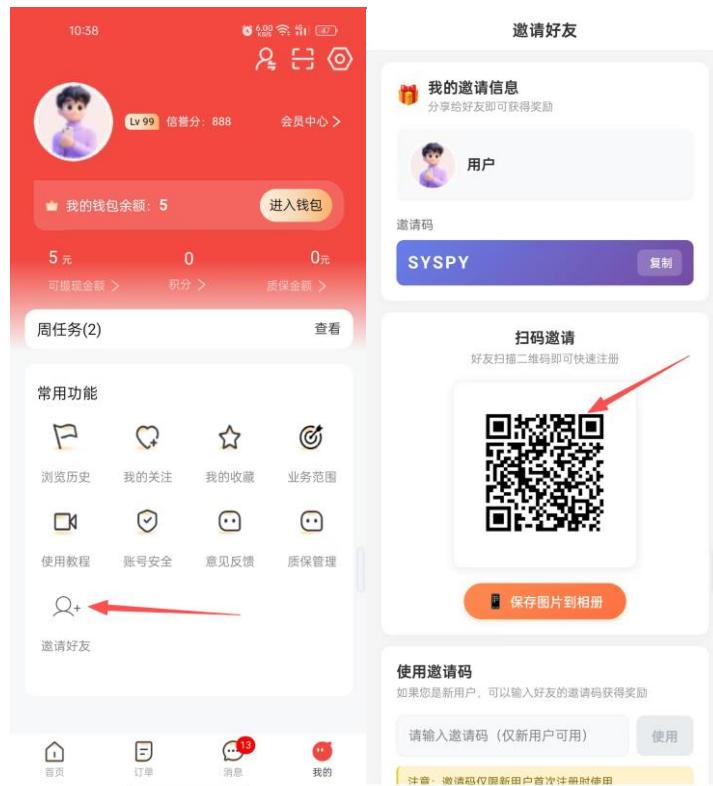
(十六) 邀请好友

【自动下发】奖励活动: 根据后台配置, 当用户进行新用户注册/实名认证/完成首单相关操作时, 相关奖励将自动下发至双方账户下。

【手动下发】奖励活动: 根据后台配置, 当用户进行新用户注册/实名认证/完成首单相关操作时, 相关奖励需后台人工进行审核后将奖励下发至双方账户下。

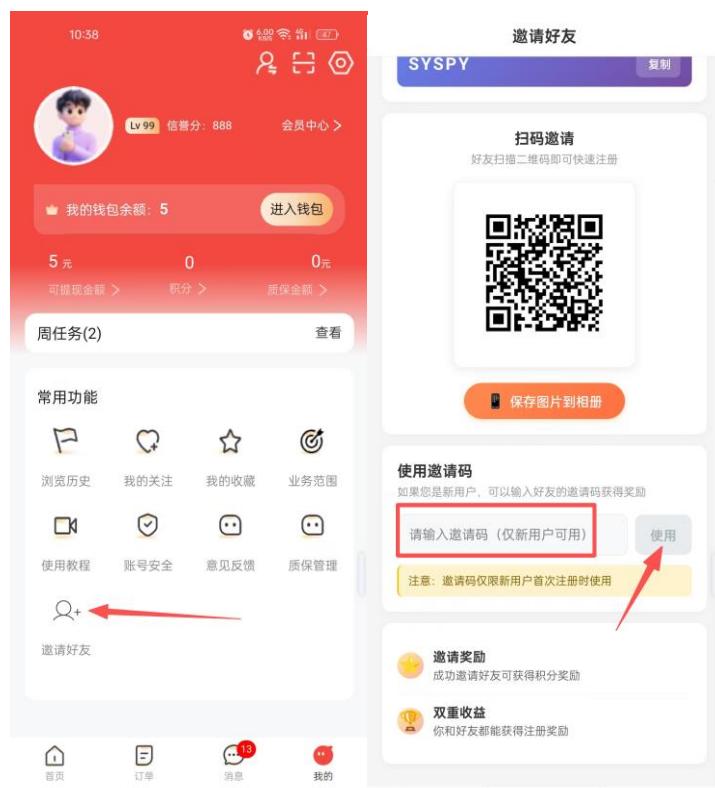
- **app 扫码邀请:**

新用户(7日【此日期由鲁班后台配置】内注册)使用同一应用在我的-右上角扫一扫, 扫描好友的邀请二维码。扫描成功后将成功绑定邀请好友身份。根据系统配置的相关活动【自动下发/手动下发】(新用户注册/实名认证/完成首单), 进行相关操作后根据活动类型获得相关奖励。



- 邀请码输入邀请：

新用户（7日【此日期由鲁班后台配置】内注册）使用同一应用在我的-邀请好友：邀请码输入框对好友分享的邀请码进行输入后并点击“使用”。使用成功后将成功绑定邀请好友身份。根据系统配置的相关活动【自动下发/手动下发】（新用户注册/实名认证/完成首单），进行相关操作后根据活动类型获得相关奖励。



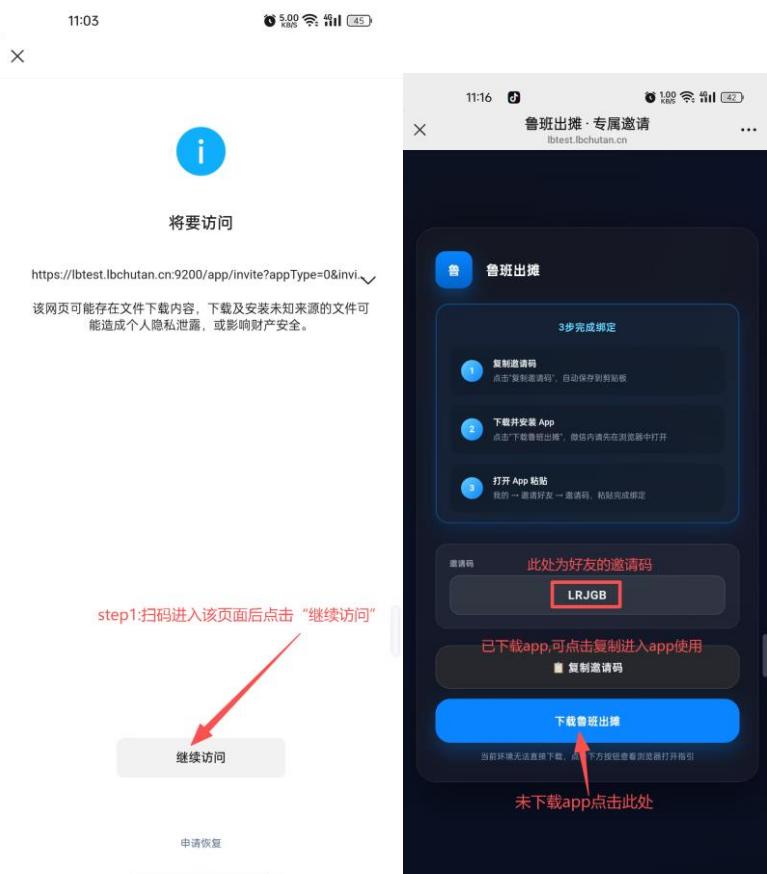
- 微信扫码邀请：

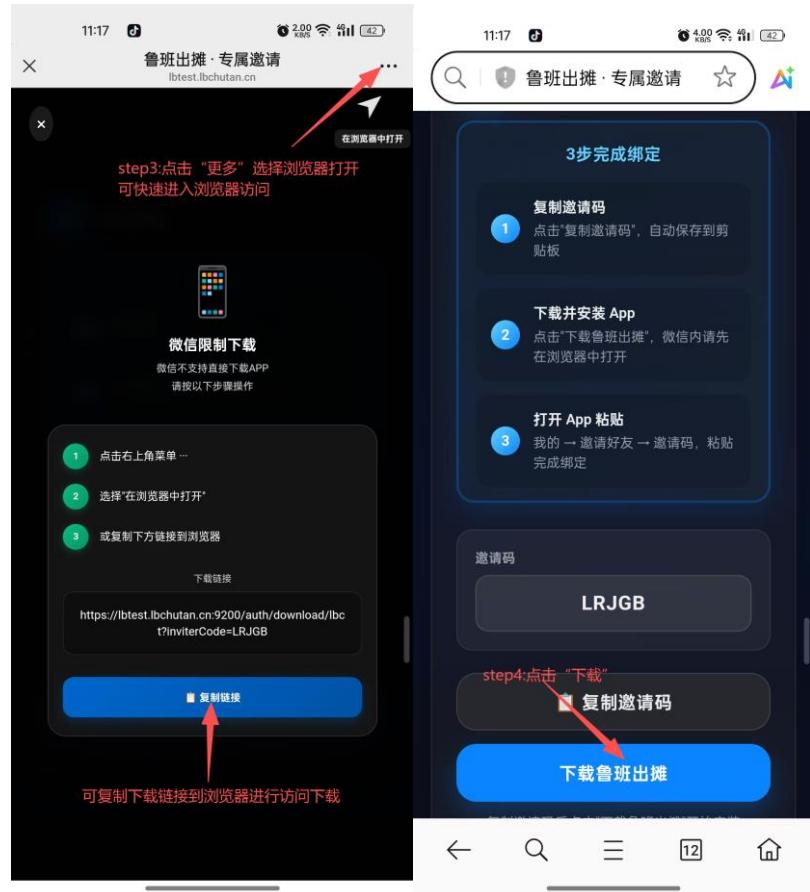
用微信进行好友的邀请二维码扫码识别操作。根据提示步骤进行操作。新用户根据提示在浏览器进行 app 下载并登录后会弹出绑定邀请好友身份二次确认弹窗

接受绑定【自动绑定，无需在我的—>邀请好友手动再输入邀请码；或者在我的—>扫一扫，扫描好友发送的邀请二维码】；

暂不绑定【需手动在我的—>邀请好友输入邀请码；或者在我的—>扫一扫，扫描好友发送的邀请二维码】。

根据系统配置的相关活动【自动下发/手动下发】(新用户注册/实名认证/完成首单)，进行相关操作后根据活动类型获得相关奖励。





通过微信扫码进入浏览器下载 app，打开 app 成功登录后：弹出“受邀请加入”弹窗。

- 接受邀请：点击后自动绑定您有好友的邀请关系，根据活动自动/人工审核获得相关邀请奖励；
 - 暂不接受：点击后不进行好友邀请的绑定，需手动在 app
- ① “我的” —>右上角“扫一扫”：扫描好友发送的邀请二维码进行绑定。
② “我的” —>“邀请好友”：输入邀请码并使用。

