

鲁班出摊-Android 版  
软件  
说明书

## 目录

一. 启动画面.....	3
二. 注册登录.....	4
(一) 进入登录页.....	4
(二) 登录注册.....	5
三. 首页.....	8
(一) 功能概述.....	8
(二) 接单流程.....	9
(三) 转单流程.....	11
四. 我的订单.....	12
(一) 订单主页.....	12
(二) 待上门订单.....	13
(三) 待签到订单.....	14
(四) 待作业订单.....	15
(五) 待提交订单.....	16
(六) 已提交订单.....	17
(七) 待评价订单.....	18
(八) 已转单订单.....	19
五. 消息模块.....	20
(一) 平台公告【待开发】.....	20
(二) 订单通知.....	21
(三) 智能客服.....	22
(四) 聊天功能.....	23
六. 我的.....	24
(一) 设置.....	24
(二) 个人中心.....	27
(三) 我的钱包.....	28
(四) 我的积分.....	29
(五) 周任务.....	30
(六) 浏览历史.....	31
(七) 我的关注.....	32
(八) 我的收藏.....	33
(九) 业务范围【待开发】.....	33
(十) 使用教程.....	34
(十一) 账号安全.....	35
(十二) 意见反馈.....	36
(十三) 质保管理【后续完善质保单流转功能】.....	37
(十四) 企业入驻.....	38
(十五) 账号切换.....	39
(十六) 邀请好友.....	41

## 一. 启动画面

### （一） 功能描述

#### 1. 进入 2s App 开机动画页面

---



- 
2. 未打开数据或无线网络时：进入 app 提示“无法连接网络，请打开移动或无线网络后重试”  
网络正常情况下：进入 app 弹出提示框“用户未登录，您可以选择继续留在该页面，或者重新登录？”，点击“去登录”后跳转至登录页面，点击“继续浏览”返回到当前页面。

## 二. 注册登录

### （一）进入登录页

- 1.未登录情况下，点击提示框“确定”按钮进入登录页面；
- 2.点击“消息”模块进入登录页面。



## (二) 登录注册

### 1. 用户注册

(1) 新用户首次登录即注册账号成功

### 2. 用户登录

(1) 可使用本机号码一键登录：卡槽未插入 sim 卡时，点击登录提示“获取手机号失败”；卡槽插入 sim 卡时，需打开移动数据并勾选用户协议可跳转到确认登录页面

①可选择“手机号一键登录”：点击后登录成功，可收到一条 app 初始密码消息，下次登录可使用此密码进行登录。



(2) 使用其他手机号登录：需勾选用户协议，进行手机号验证码登录；

①1 天最多获取 10 次验证码



(3) 使用账号密码登录:

- ①新用户进行密码登录: 需先通过手机验证码进行登录注册;
- ②老用户进行密码登录: 使用设置的密码或初始密码进行登录



(4) 使用微信一键登录:

- ①微信已登录情况下: 点击后直接登录, 提示“登录成功”
  - 单个微信: 点击后直接登录, 提示“登录成功”;
  - 多个微信: 可进行微信选择登录。
- ②微信未登录情况下: 点击进入微信账号登录页, 填写正确信息后即可登录成功。

## 三. 首页

### (一) 功能概述

(1) 左上角显示定位地址，可点击进入选择当前所在位置

(2) 搜索订单功能：

右上角搜索框输入设备类型/服务类型/服务事项的相关字眼可进行订单模糊搜索；

(3) 筛选订单功能：

①可进行智能排序：根据痛主距离、价格、时间排序；

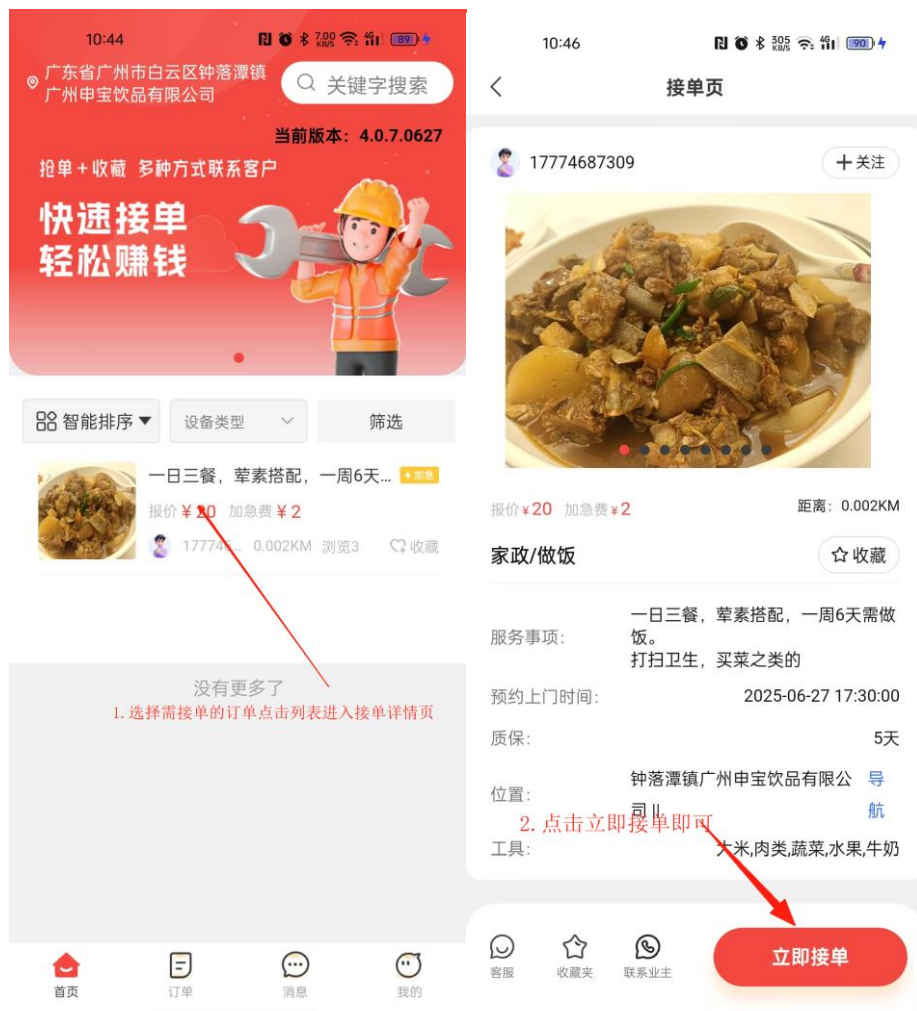
②可根据设备类型进行订单筛选；

③可根据价格区间、距离远近进行订单筛选



## (二) 接单流程

### (1) 接单步骤:



(2) 接单页其他功能操作:

①关注痛主功能;

②收藏订单功能: 订单收藏后可在接单页“收藏夹”或我的模块“我的收藏”进行查看;

③联系客服功能;

④联系业主功能: 点击后可调起痛主联系电话, 可与痛主进行电话沟通;

⑤查看业主的位置: 可点击查痛主的位置, 进行距离参考。



### (三) 转单流程

功能概述：开始作业前的订单都可进行转单操作。转单后其他鲁班可重新接该订单。

(1) 提交转单申请：订单可进行转单操作，转单申请提交页需填写转单原因，填写后“确认转单”，提交后等待痛主进行审核。此时订单状态流转为“已申请转单”；

痛主同意转单后：订单状态流转为“已转单”。

The image displays two screenshots of a mobile application interface, likely for a service provider or technician, showing the process of transferring an order.

**Left Screenshot (14:34):** This screen is titled "待上门" (Waiting for service). It displays order information for a user named "7309痛主". The order details include:

- 类型: 手机/开不了机
- 上门时间: 2025-08-23 14:30:00
- 现场签到: 需要
- 位置: 广州福露乐园B栋别墅|导航
- 工具:
- 质保: 5天
- 联系人: 若7309
- 联系人电话: 17774687309
- 服务事项: 70M纯视频

Below the order details, there is a section for "故障图:" (Fault image) with a placeholder image. At the bottom, there are three buttons: "转单" (Transfer), "开始上门" (Start service), and "联系痛主" (Contact pain master). A red arrow points to the "转单" button.

**Right Screenshot (14:36):** This screen is titled "转单" (Transfer). It shows the order number "4271020250820143053232006" and the status "待上门". The order details are repeated:

- 类型: 手机/开不了机
- 上门时间: 2025-08-23 14:30:00
- 位置: 广州福露乐园B栋别墅
- 质保: 5天
- 联系人: 若7309
- 联系人电话: 17774687309
- 服务事项: 70M纯视频

Below the order details, there is a section for "填写转单原因:" (Fill in the transfer reason) with a text input field labeled "请详细描述转单的原因" (Please describe the reason for the transfer in detail). At the bottom, there are two buttons: "返回" (Return) and "确认转单" (Confirm transfer).

## 四. 我的订单

### (一) 订单主页

#### (1) 订单列表入口

待上门：点击可进入所有待上门状态的订单列表；  
待提交：点击可进入所有待提交状态的订单列表；  
待作业：点击可进入所有待作业状态的订单列表；  
已提交：点击可进入所有已提交状态的订单列表；  
待评价：点击可进入所有待评价状态的订单列表；  
已转单：点击可进入所有已转单状态的订单列表；  
全部订单：点击可进入所有订单列表；

#### (2) 推荐列表：显示所有推荐的订单，供参考



## (二) 待上门订单

(1) 订单列表搜索功能：在待上门列表下进行搜索可根据设备类型/服务类型/服务事项进行模糊搜索；

(2) 订单详情页功能：

①联系客服功能：点击可进入与客服的聊天对话页面；

②导航功能：点击上门位置右侧“导航”可进行位置导航。

③故障图：可放大预览图片/播放视频；

④联系痛主功能：点击“联系痛主”可进入聊天对话框与用户进行对话；

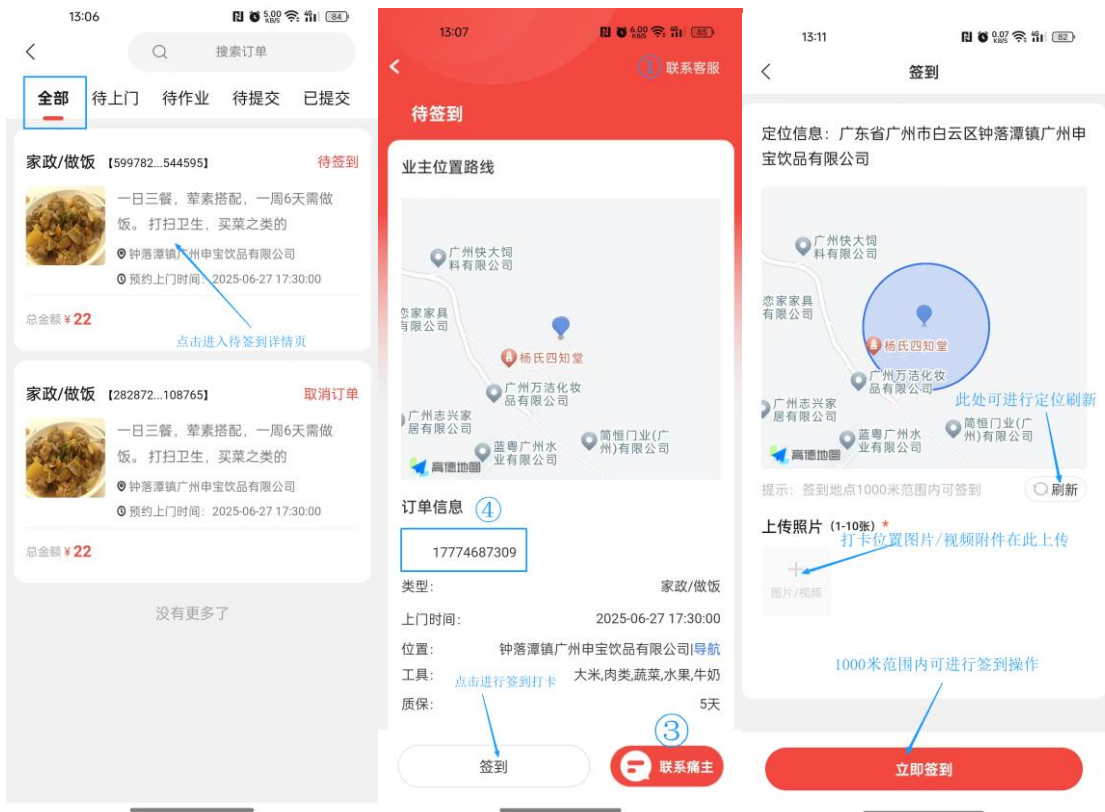
⑤准备出发进行服务时可点击“开始上门”；

⑥用户信息查看功能：点击用户头像昵称部分可进入痛主信息主页。



### (三) 待签到订单

- (1) 在待签到/全部订单下可查找待签到订单；
- (2) 详情页功能：
  - ①联系客服功能：点击可进入与客服的聊天对话页面；
  - ②导航功能：点击上门位置右侧“导航”可进行位置导航。
  - ③故障图：可放大预览图片/播放视频；
  - ④联系痛主功能：点击“联系痛主”可进入聊天对话框与用户进行对话；
  - ⑤用户信息查看功能：点击用户头像昵称部分可进入痛主信息主页。
  - ⑥到达痛主指定位置可点击“签到”，进行签到操作（1000 米范围内可打卡）；



## (四) 待作业订单

- (1) 可在待作业/全部菜单下找到该状态订单；
- (2) 搜索功能：在待作业列表下进行搜索可根据设备类型/服务类型/服务事项进行模糊搜索，查找出符合条件的订单；
- (3) 详情页功能：
  - ①联系客服功能：点击可进入与客服的聊天对话页面；
  - ②故障图/签到附件：可放大预览图片/播放视频；
  - ③联系痛主功能：点击“联系痛主”可进入聊天对话框与用户进行对话；
  - ④用户信息查看功能：点击用户头像昵称部分可进入痛主信息主页；
  - ⑤附加费新增/撤回功能：可新增附加项目，新增后需等痛主用户同意方可生效；手动新增的附加费用可进行撤回操作；
  - ⑥到达痛主用户指定位置准备进行服务时，可点击“开始作业”

13:33 联系客服

联系人：李慧英

联系人电话：17774687309

服务事项：一日三餐，荤素搭配，一周6天需做饭。打扫卫生，买菜之类的

故障图：

附加费用新增入口

订单费用

订单金额：⑤鲁班手动添加的附加费可点击进行撤回 ¥20

高速费：¥5 撤回

上门费：¥5

加急费：¥2

总金额：¥27

13:28 添加费用

费用类型\* 高速费 工具费 上门费 配件费 + 类型

增加金额\* 请输入金额 没有您想添加的费用类型时，点击此处可进行费用类型的添加

具体原因 请输入具体描述

上传附件

进入附加费用新增页，信息输入后点击确认即可

开始作业 联系客服 取消 确认

## (五) 待提交订单

(1) 可在待提交/全部菜单下找到该状态订单；

(2) 详情页功能：

①联系客服功能：点击可进入与客服的聊天对话页面；

②故障图/签到附件：可放大预览图片/播放视频；

③联系痛主功能：点击“联系痛主”可进入聊天对话框与用户进行对话；

④用户信息查看功能：点击用户头像昵称部分可进入痛主信息主页。

⑤到达痛主用户指定位置服务完成时，可点击“完成作业”，填写并上传修改信息后进行提交，等待痛主用户验收此次服务。

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface, likely for a service provider or customer. The left screenshot shows the '待提交' (Pending Submission) order details page, and the right screenshot shows the '提交' (Submit) form.

**Left Screenshot (待提交):**

- Top bar: 13:53, 联系客服 (Contact Customer Service).
- Section: 待提交 (Pending Submission).
- Order Information (订单信息):
  - Order ID: 17774687309
  - Type: 家政/做饭 (Housework/Cooking)
  - Arrival Time: 2025-06-27 17:30:00
  - Location: 钟落潭镇广州申宝饮品有限公司|导航 (Zhongluotanzhen Guangzhou Shenbao Beverage Co., Ltd. | Navigation)
  - Tools: 大米, 肉类, 蔬菜, 水果, 牛奶 (Rice, Meat, Vegetables, Fruit, Milk)
  - Quality Assurance: 5天 (5 days)
  - Contact Person: 李慧英 (Li Huiying)
  - Contact Phone: 17774687309
  - Service Item: 一日三餐, 荤素搭配, 一周6天需做饭。打扫卫生, 买菜之类的 (Three meals a day, meat and vegetable搭配, need to cook 6 days a week. Clean up, buy groceries, etc.)
- 故障图 (Fault Image): A grid of 8 small images showing various food dishes.
- Bottom bar: 完成作业 (Complete Assignment) button, 联系痛主 (Contact Pain Master) button.

**Right Screenshot (提交):**

- Top bar: 13:57, 提交 (Submit).
- Section: 提交 (Submit).
- Text: 点击“完成作业”后进入该页面 (Click 'Complete Assignment' to enter this page).
- Form Fields:
  - 故障原因 (必填) \* (Fault Reason (Required) \*): 请填写15字以上描述 (Please fill in 15 characters or more description).
  - 处理方法 (必填) \* (Handling Method (Required) \*): 请填写15字以上描述 (Please fill in 15 characters or more description).
  - 上传附件 (1-10张) \* (Upload Attachment (1-10 images) \*): 信息填写完整后点击提交, 等待痛主审核 (After filling in the information completely, click Submit, wait for Pain Master review). Below this is a button labeled 图片/视频 (Image/Video).
- Bottom bar: 提交 (Submit) button.

## (六) 已提交订单

(1) 可在已提交/全部菜单下找到该状态订单；

(2) 详情页功能：

①联系客服功能：点击可进入与客服的聊天对话页面；

②故障图/签到附件/提交完成信息附件：可放大预览图片/播放视频；

③联系痛主功能：点击“联系痛主”可进入聊天对话框与用户进行对话；

④用户信息查看功能：点击用户头像昵称部分可进入痛主信息主页。

⑥再次提交功能：上传提交的信息不明确可进行再次提交操作；

⑦痛主用户修改了服务费后，可进行审核操作：

• 可进行“同意”操作：同意之后此次订单将按修改后的服务费计算总费用（其他加急费和附加费不额外支付），痛主多次修改服务费，且鲁班进行同意后的情况取最新一次修改服务费金额。

• 可进行“驳回”操作：可驳回痛主修改的服务费

总金额计算方式：

①未进行服务费修改/修改服务费“鲁班”未同意时：订单总金额=支付的加急费+服务费+痛主添加的附加费+“鲁班”同意添加的附加费

②进行服务费修改且“鲁班”同意：订单总金额=鲁班同意的最新一次修改的服务费

③平台进行金额裁定：订单总金额=平台裁定金额



(3) 痛主用户对此次服务进行验收：

①不满意此次服务会进行驳回操作，此时会收到一条驳回通知；

②满意此次服务，痛主进行验收完成操作，会发送一条验证码给接单的鲁班用户用作核销此次订单。核销成功后该订单完成，订单状态变为“待评价”，且订单费用会结算到钱包余额中。

## (七) 待评价订单

(1) 可在待评价/全部菜单下找到该状态订单；

(2) 详情页功能：

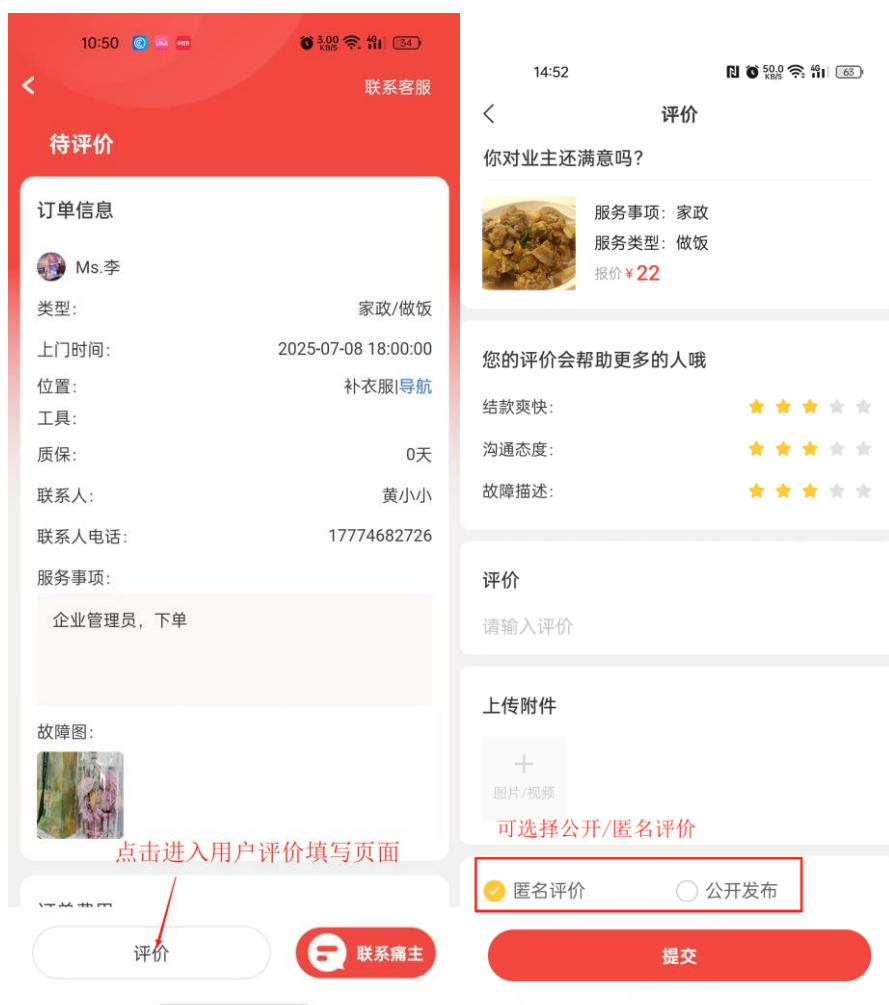
①联系客服功能：点击可进入与客服的聊天对话页面；

②故障图/签到附件/提交完成信息附件：可放大预览图片/播放视频；

③联系痛主功能：点击“联系痛主”可进入聊天对话框与用户进行对话；

④用户信息查看功能：点击用户头像昵称部分可进入痛主信息主页。

⑥评价/追评功能：可对此次订单的痛主用户进行评价；进行评价之后该订单变为“已评价”状态，此订单流程结束。



## (八) 已转单订单

- (1) 可在已转单（已申请转单/已转单）/全部菜单下找到该状态订单；  
转单申请中和转单申请痛主同意后的订单都在该 tab 下。



## 五. 消息模块

- (1) 平台公告：后台发布的相关公告消息可进入查看【待开发】；
- (2) 订单通知：订单的实时推送消息可在此查看；
- (3) 智能客服：客服对话功能
- (4) 消息列表：显示对话聊天列表，点击消息列表可进入聊天界面。
- (5) 搜索功能：【待开发】



### (一) 平台公告【待开发】

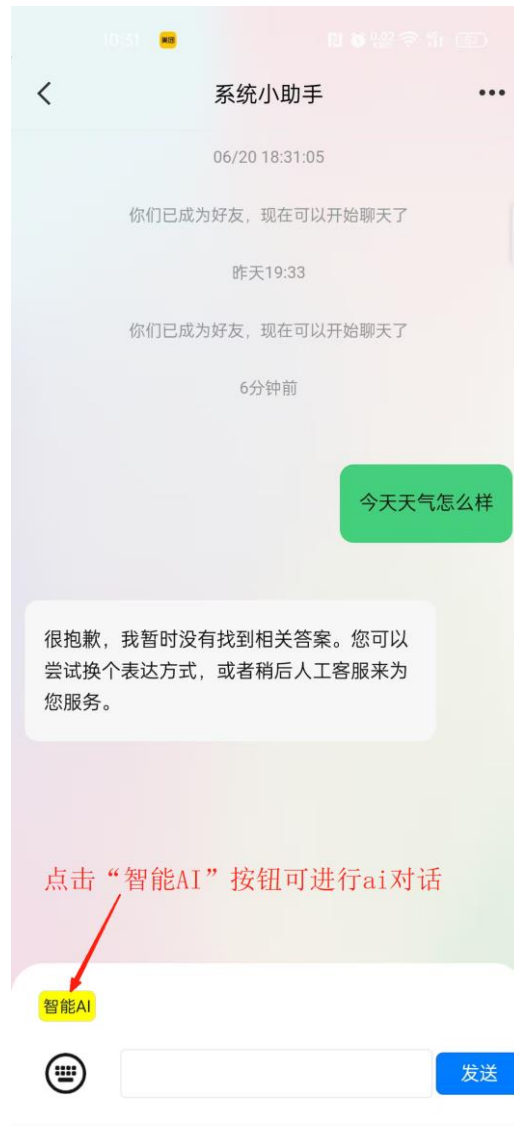
## (二) 订单通知

功能概述：推送的订单消息可在此处查看。



### (三) 智能客服

- (1) 系统客服答疑：可输入相关问题，系统进行回答；
- (2) 智能 AI 对话功能：点击“智能 AI”按钮，按钮高亮显示时即可进行人工智能对话；【AI 功能需调整，暂不可用】
- (3) 人工客服【暂未开发】



## (四) 聊天功能

(1) 语音对话功能：点击左下角麦克风图标/更多图标中-语音输入,即可发送语音消息；

(2) 表情包图库：可进行表情包的发送；

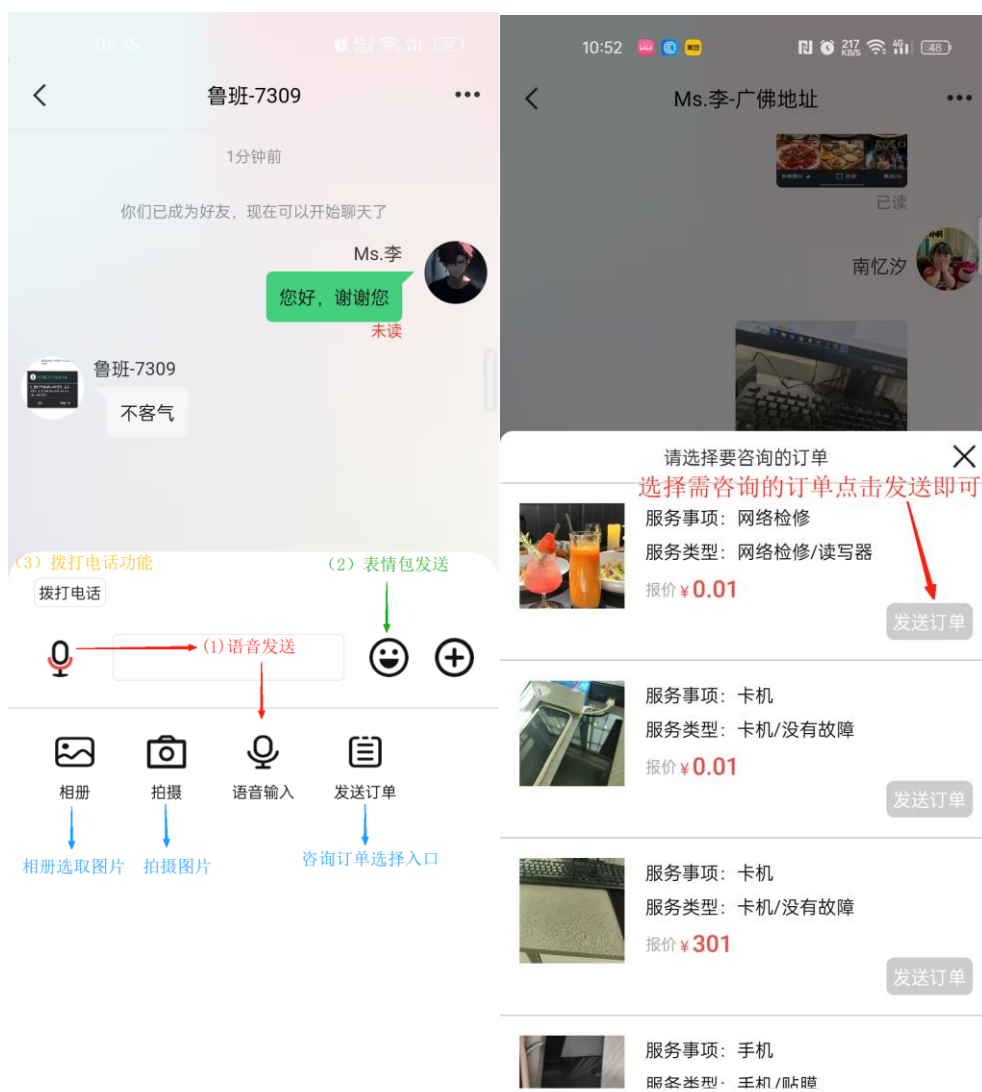
(3) 拨打电话功能：

(4) 更多功能：

①图片发送功能：可从本机相册中选择图片进行发送；

②图片拍摄功能：可进行拍照发送；

a) 订单咨询功能：可从订单列表中选择需要咨询的订单发送给对方；



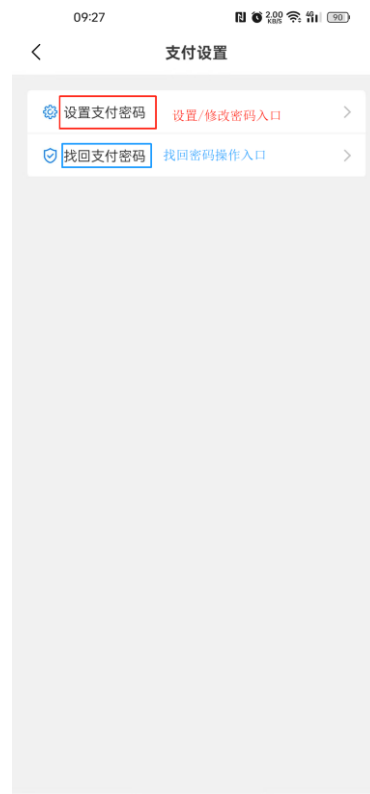
# 六. 我的

## (一) 设置

包括：支付设置、用户协议、隐私政策、关于我们、联系我们、关于鲁班出摊、关闭通知、退出登录模块。



(1) 支付设置：可进行钱包支付密码的设置和修改；密码找回功能



(2) 联系我们：提供微信公众号、服务热线、官方网站



(3) 关于鲁班出摊：app 版本更新功能，拨打客服电话。



(4) 关闭通知：关闭后将无法收到 app 的消息推送。

## (二) 个人中心

### (1) 可进行个人信息的修改

- ①实名认证功能，手机号绑定功能，微信绑定功能
- ②其他基础信息修改



### (三) 我的钱包

- (1) 可进行账单明细的查看
- (2) 提现功能：余额可全部进行提现；需绑定微信/设置支付密码/实名认证才可进行提现。
- (3) 微信绑定/解绑功能
- (4) 支付密码设置/修改功能：可进行支付密码是设置和修改、找回支付密码



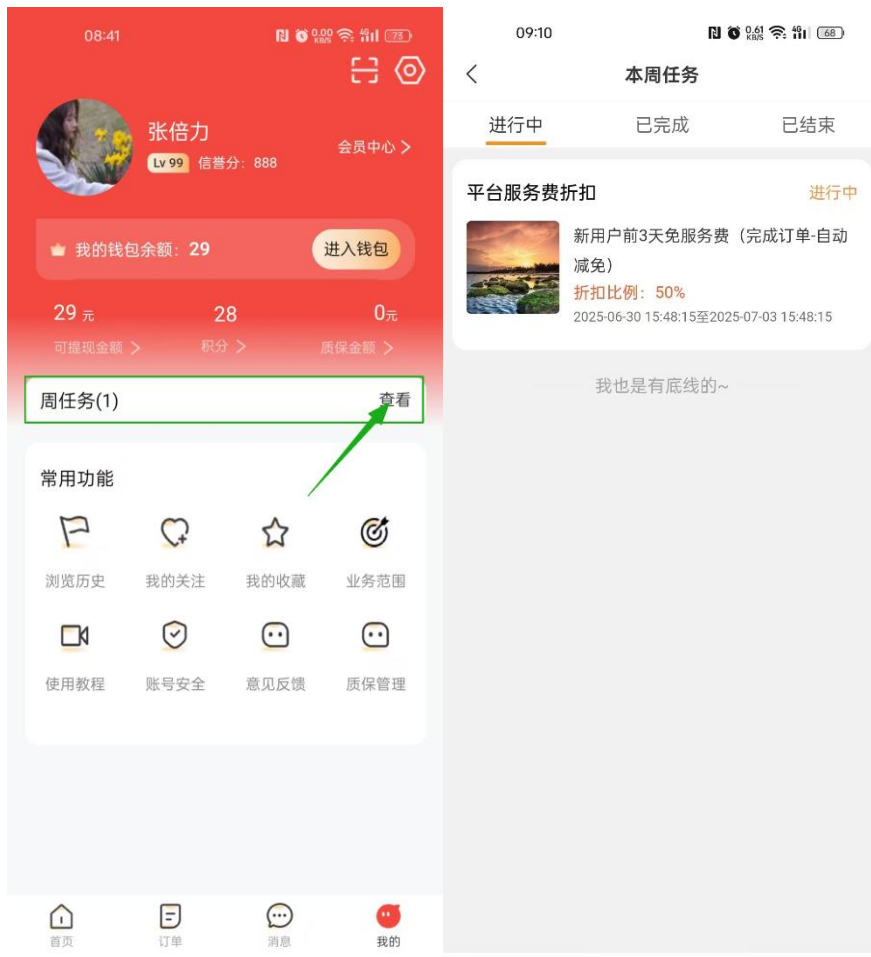
# (四) 我的积分

(1) 功能概述：可进行积分明细的查看



## (五) 周任务

- (1) 功能概述：可查看本周任务活动，包括进行中、已完成、已结束的活动。任务完成会下发相应的奖励到钱包余额。



## (六) 浏览历史

- (1) 搜索功能：可根据服务类型进行模糊查找订单
- (2) 收藏/取消收藏功能：可进行订单的收藏/取消收藏操作
- (3) 查看订单详情：点击订单列表进入该订单详情页



## (七) 我的关注

(1) 可查看已关注的所有痛主用户信息



## (八) 我的收藏

- (1) 查看所有已收藏的订单；
- (2) 取消收藏：可对收藏夹内的订单进行取消收藏操作



## (九) 业务范围【待开发】

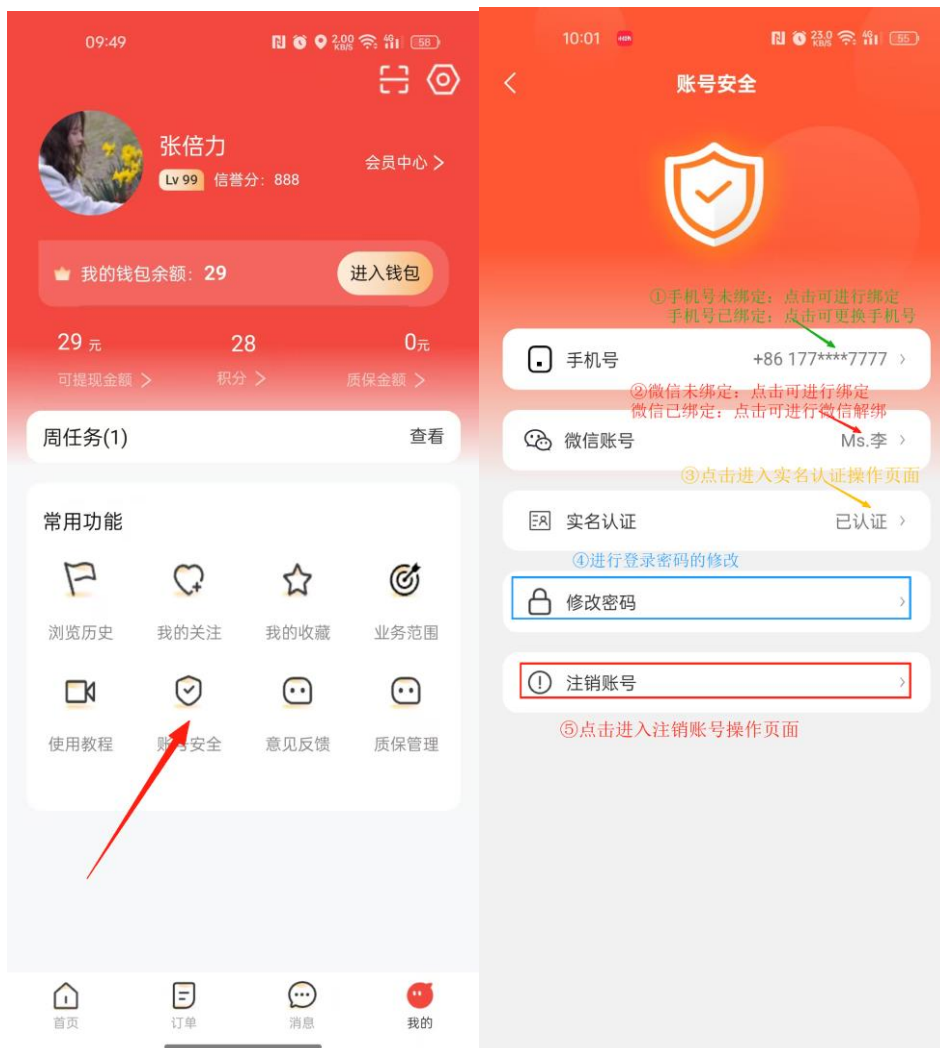
## (十) 使用教程

可进入查看对应功能引导



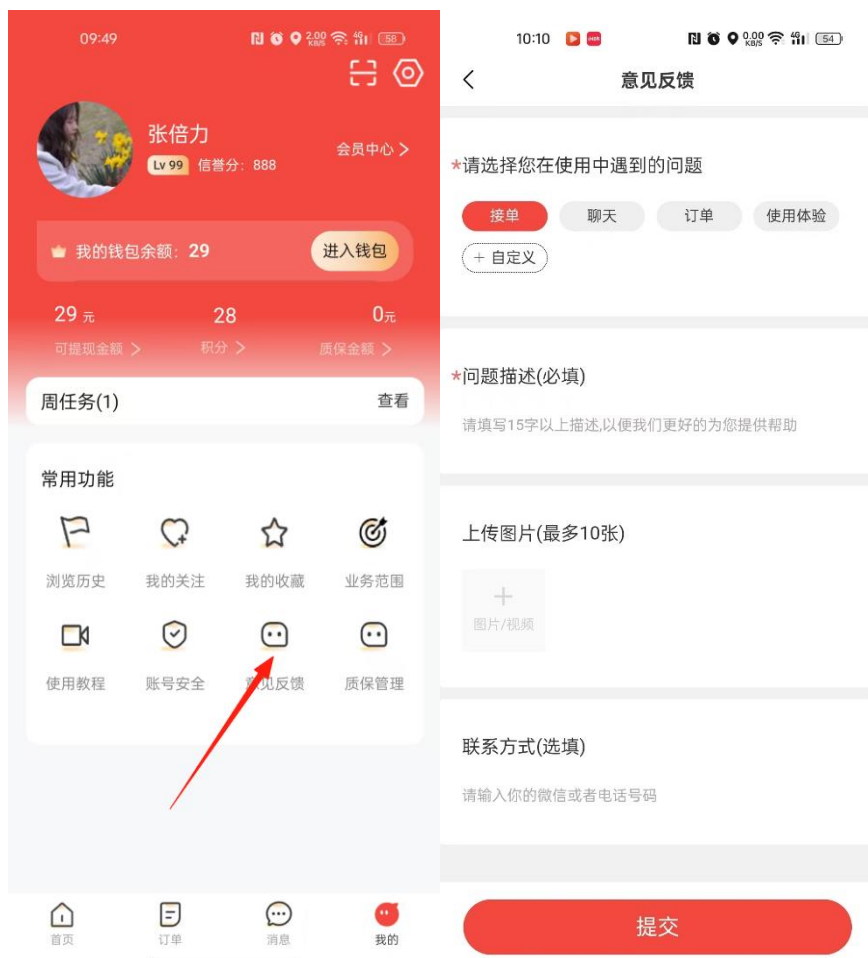
## (十一) 账号安全

- (1) 手机号绑定/更换绑定功能;
- (2) 微信账号绑定/解绑功能;
- (3) 实名认证功能;
- (4) 修改登录密码功能;
- (5) 注销账号功能。



## (十二) 意见反馈

功能概述：使用 app 中遇到的问题可在此处进行反馈。



### (十三) 质保管理【后续完善质保单流转功能】

- (1) 功能概述：可进行痛主用户发起的订单质保进行处理。
- (2) 质保订单搜索功能：可根据服务事项，设备类型进行模糊查找；
- (3) 未处理质保订单：
  - ①选择订单点击列表可进入详情页查看质保详细信息；
  - ②质保处理操作：点击后进入质保处理页面，排查故障原因后填写好信息，上传相关配件图片/视频，需更换配件时可进行配件费用的添加。

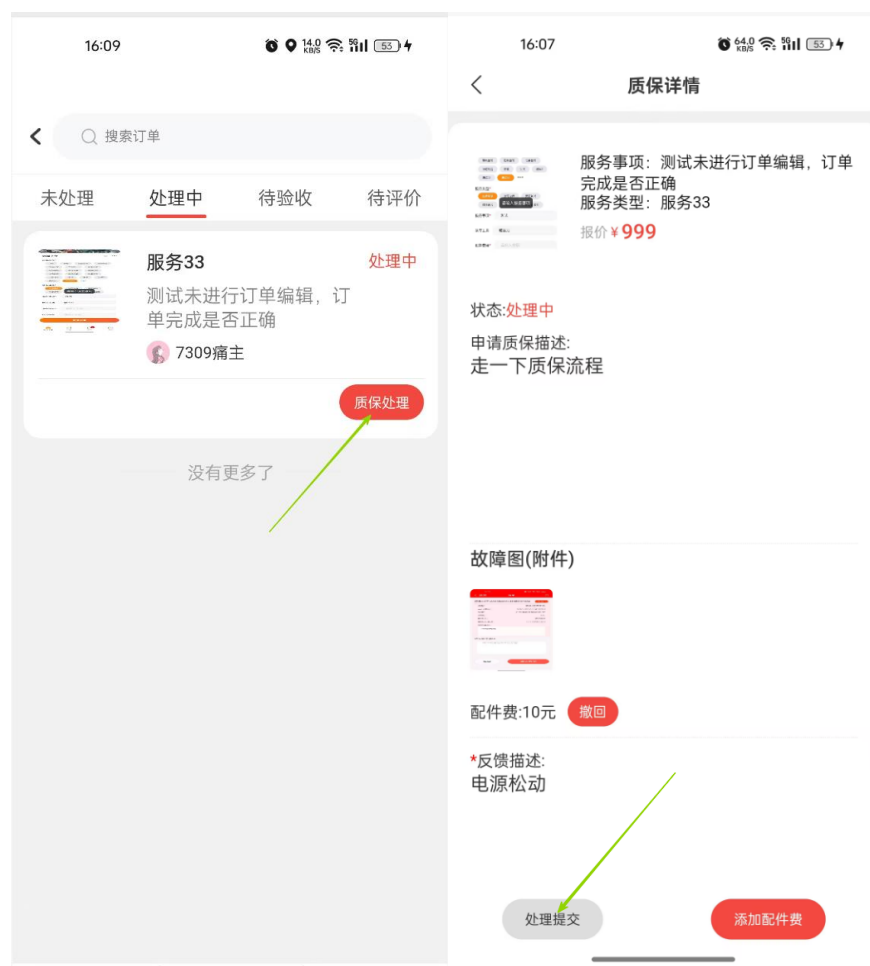
处理提交后质保单状态流转为“处理中”，可在处理中 tab 查找此质保单。



(4) 处理中质保订单：

①可在处理中 tab 下查看所有正在处理的质保单；

②该质保单处理完成后可点击“质保处理”进入订单详情，进行处理完成提交操作：提交成功后订单状态流转为“待验收”，此时等待痛主审核。



## (十四) 企业入驻

鲁班人员可使用扫一扫功能，扫描“加入企业”二维码进行企业入驻操作。入驻成功后会生成一个企业鲁班账号（可用于企业痛主派单操作）。



## (十五) 账号切换

功能概述：加入企业成为企业鲁班用户后，会自动生成一个企业鲁班账号，可进行企业账号/普通账号的来回切换。

(1) 进行扫码加入企业：可通过后台系统系统管理-企业信息，扫对应企业提

供的二维码，可成功加入该企业。



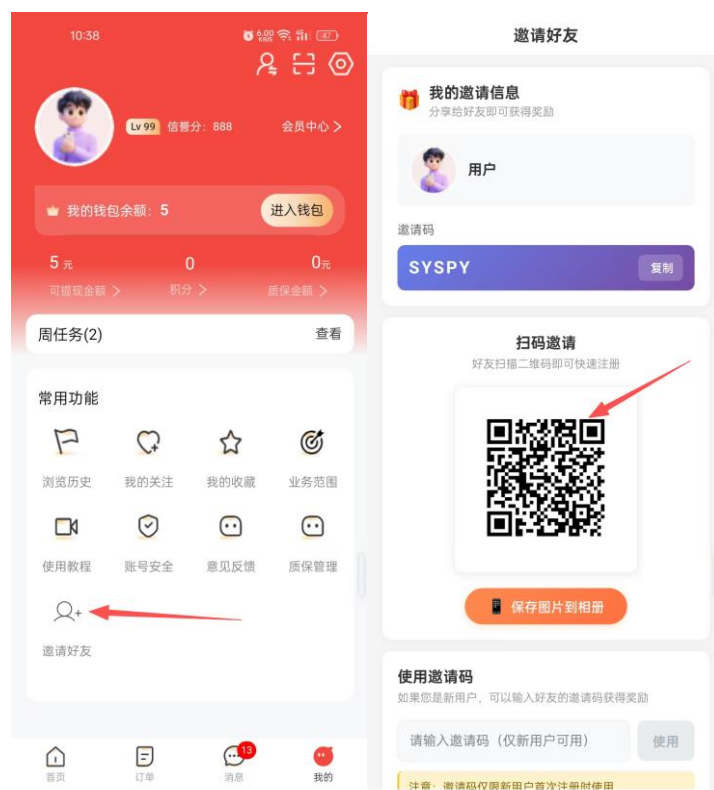
## (十六) 邀请好友

【自动下发】奖励活动：根据后台配置，当用户进行新用户注册/实名认证/完成首单相关操作时，相关奖励将自动下发至双方账户下。

【手动下发】奖励活动：根据后台配置，当用户进行新用户注册/实名认证/完成首单相关操作时，相关奖励需后台人工进行审核后将奖励下发至双方账户下。

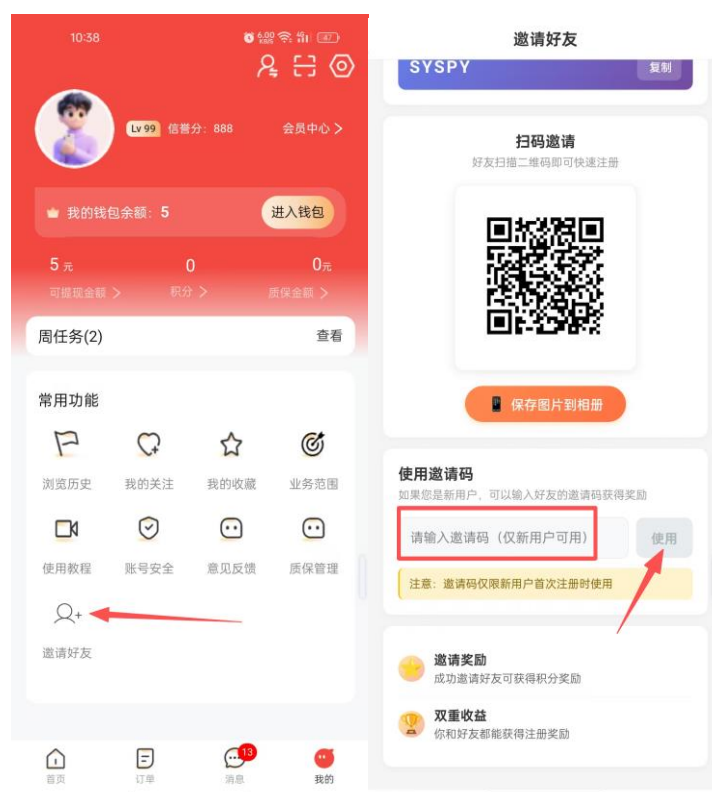
### • app 扫码邀请：

新用户（7 日【此日期由鲁班后台配置】内注册）使用同一应用在我的-右上角扫一扫，扫描好友的邀请二维码。扫描成功后将成功绑定邀请好友身份。根据系统配置的相关活动【自动下发/手动下发】（新用户注册/实名认证/完成首单），进行相关操作后根据活动类型获得相关奖励。



- 邀请码输入邀请:

新用户（7日【此日期由鲁班后台配置】内注册）使用同一应用在我的-邀请好友：邀请码输入框对好友分享的邀请码进行输入后并点击“使用”。使用成功后将成功绑定邀请好友身份。根据系统配置的相关活动【自动下发/手动下发】（新用户注册/实名认证/完成首单），进行相关操作后根据活动类型获得相关奖励。



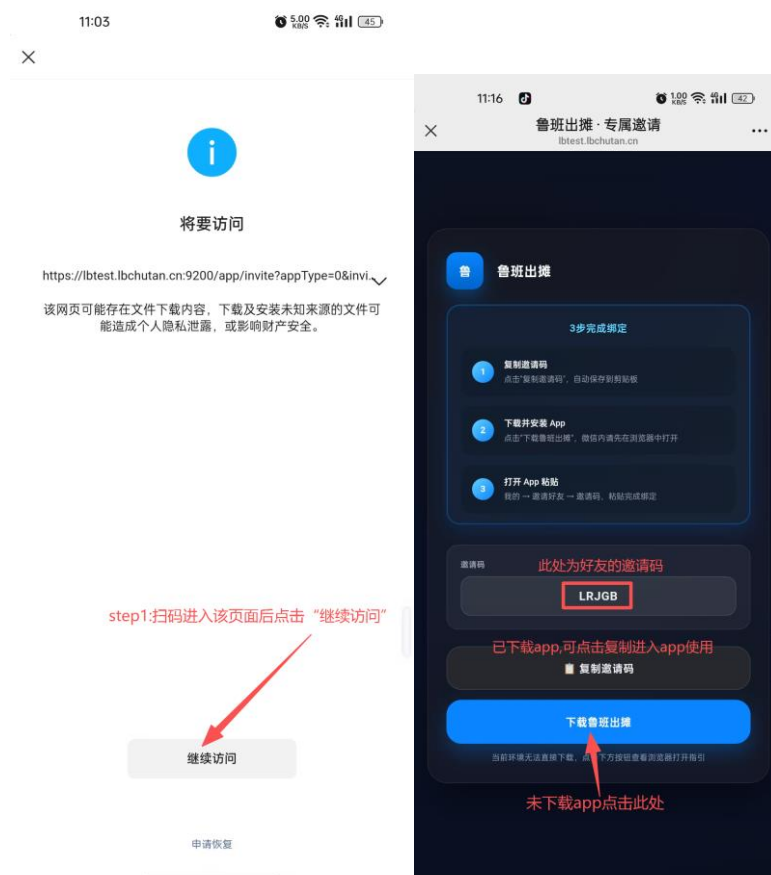
- 微信扫码邀请：

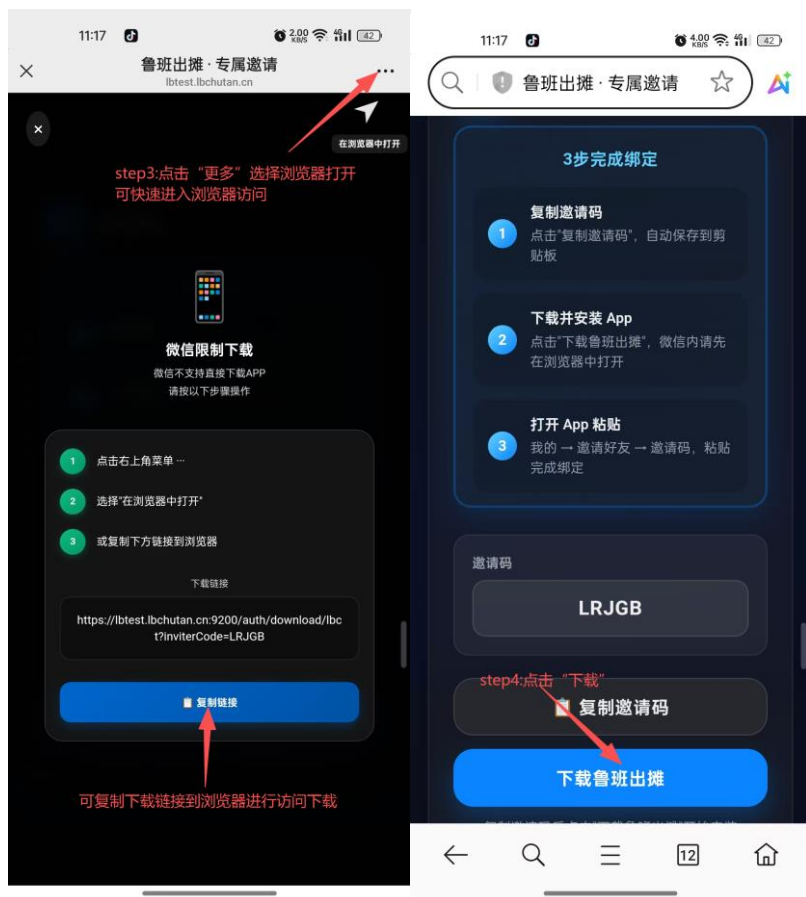
用微信进行好友的邀请二维码扫码识别操作。根据提示步骤进行操作。新用户根据提示在浏览器进行 app 下载并登录后会弹出绑定邀请好友身份二次确认弹窗

接受绑定【自动绑定，无需在我的一>邀请好友手动再输入邀请码；或者在我的一>扫一扫，扫描好友发送的邀请二维码】；

暂不绑定【需手动在我的一>邀请好友输入邀请码；或者在我的一>扫一扫，扫描好友发送的邀请二维码】。

根据系统配置的相关活动【自动下发/手动下发】（新用户注册/实名认证/完成首单），进行相关操作后根据活动类型获得相关奖励。





通过微信扫码进入浏览器下载 app，打开 app 成功登录后：弹出“受邀请加入”弹窗。

- 接受邀请：点击后自动绑定您有好友的邀请关系，根据活动自动/人工审核获得相关邀请奖励；

- 暂不接受：点击后不进行好友邀请的绑定，需手动在 app

① “我的” —> 右上角“扫一扫”：扫描好友发送的邀请二维码进行绑定。

② “我的” —> “邀请好友”：输入邀请码并使用。

