

召唤鲁班 App-Android 版
软件
说明书

目录

一. 启动画面.....	3
二. 注册登录.....	3
(一) 未登录进入 app.....	3
(二) 登录注册.....	4
三. 首页 (快速下单页)	7
下单流程.....	7
企业派单.....	9
(一) 下单填写页功能.....	10
(二) 订单提交成功页.....	12
四. 订单模块.....	13
(一) 订单列表.....	13
(二) 订单详情.....	20
五. 消息模块.....	32
(一) 平台公告【待开发】	33
(二) 订单通知.....	33
(三) 智能客服.....	34
(四) 聊天功能.....	35
六. 我的模块.....	36
(一) 设置.....	36
(二) 扫一扫.....	38
(三) 个人中心.....	39
(四) 用户优惠券.....	40
(五) 我的钱包.....	41
(六) 我的订单.....	42
(七) 我的联系地址.....	43
(八) 我的账单.....	44
(九) 使用教程.....	45
(十) 账号安全.....	46
(十一) 意见反馈.....	47
(十二) 发票管理.....	48
(十三) 质保管理【后续完善质保单流转功能】	49
(十四) 企业入驻.....	50
(十五) 账号切换.....	51
(十六) 邀请好友.....	53

一. 启动画面

(一) 功能描述

1. 进入 2s App 开机动画页面



2. 未打开数据或无线网络时：进入 app 提示“无法连接网络，请打开移动或无线网络后重试”

网络正常情况下：进入 app 弹出提示框“用户未登录，您可以选择继续留在该页面，或者重新登录？”，点击“去登录”后跳转至登录页面，点击“继续浏览”返回到当前页面。

二. 注册登录

(一) 未登录进入 app

1.未登录情况下进入 app，点击模块或进行功能操作提示“未登录”，弹出提示框。

① 点击“去登录”：进入用户登录页面；

② 点击“继续浏览”：留在当前页面，可正常查看当前页面信息。



(二) 登录注册

1. 用户注册

(1) 新用户首次登录即注册账号成功

2. 用户登录

(1) 可使用本机号码一键登录：卡槽未插入 sim 卡时/未打开移动数据时，点击登录提示“请打开数据流量”并跳转至手机号验证码登录页；卡槽插入 sim 卡时，需打开移动数据并勾选用户协议可跳转到确认登录页面

① 可选择“手机号一键登录”：点击后登录成功，可收到一条 app 初始密码消息，下次登录可使用此密码进行登录。



我已阅读并同意天翼账号服务与隐私协议、《用户协议》和《隐私政策》并使用本机号码登录

- (2) 使用其他手机号登录：需勾选用户协议，进行手机号验证码登录：
①1天最多获取10次验证码



(3) 使用账号密码登录:

- ①新用户首次进行密码登录: 需先通过手机验证码进行登录注册;
- ②进行密码登录: 使用设置的密码进行登录, 存在初始密码并且未修改密码可使用初始密码进行登录。



(4) 使用微信一键登录:

- ①登录已绑定账号的微信: 开启/未开启移动数据点击后登录成功, 跳转至 app 首页。
- ②登录未绑定账号的微信: 开启移动数据时跳转至手机号一键绑定页面;

未开启移动数据（系统未获取到 sim 手机号）时，提示“请打开数据流量”



三. 首页（快速下单页）

下单流程

- (1) 快速下单页面，必填项内容进行选择 and 填写；填写后点击“提交订单”。
- (2) 进入订单提交成功页面，登记“立即支付”。



(3) 调起订单支付弹窗，可选择微信支付或钱包余额支付，支付成功后该订单即可下单成功，等待鲁班接单。



¥ 10.00
有优惠券时可点此处进行选择
订单金额 ¥10
优惠券 暂无 >

选择支付方式

微信

钱包 (余额: 911元)

3. 进行订单支付
(可选择微信支付/钱包余额支付)



② 点击进入订单列表

查看订单

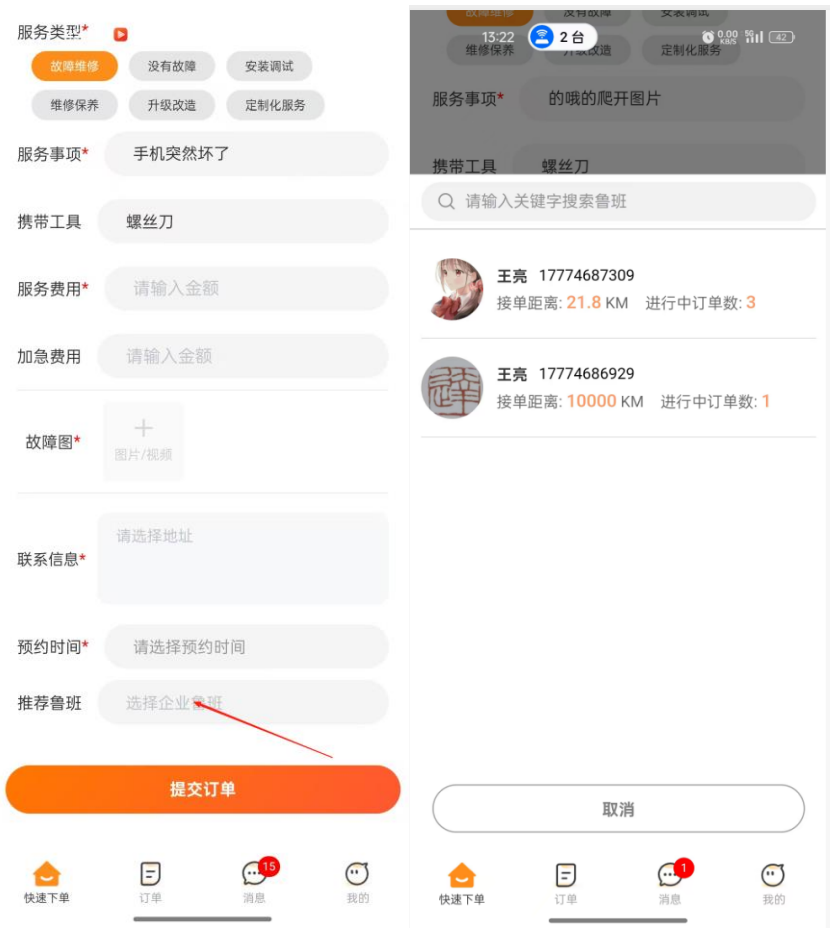
③ 可再次下单，进入下单页面

再下一单

企业派单

企业痛主用户下单时可指定本企业下的鲁班；其下单流程一致。

(1) 鲁班搜索功能：可根据鲁班姓名/联系电话进行查找。



(一) 下单填写页功能

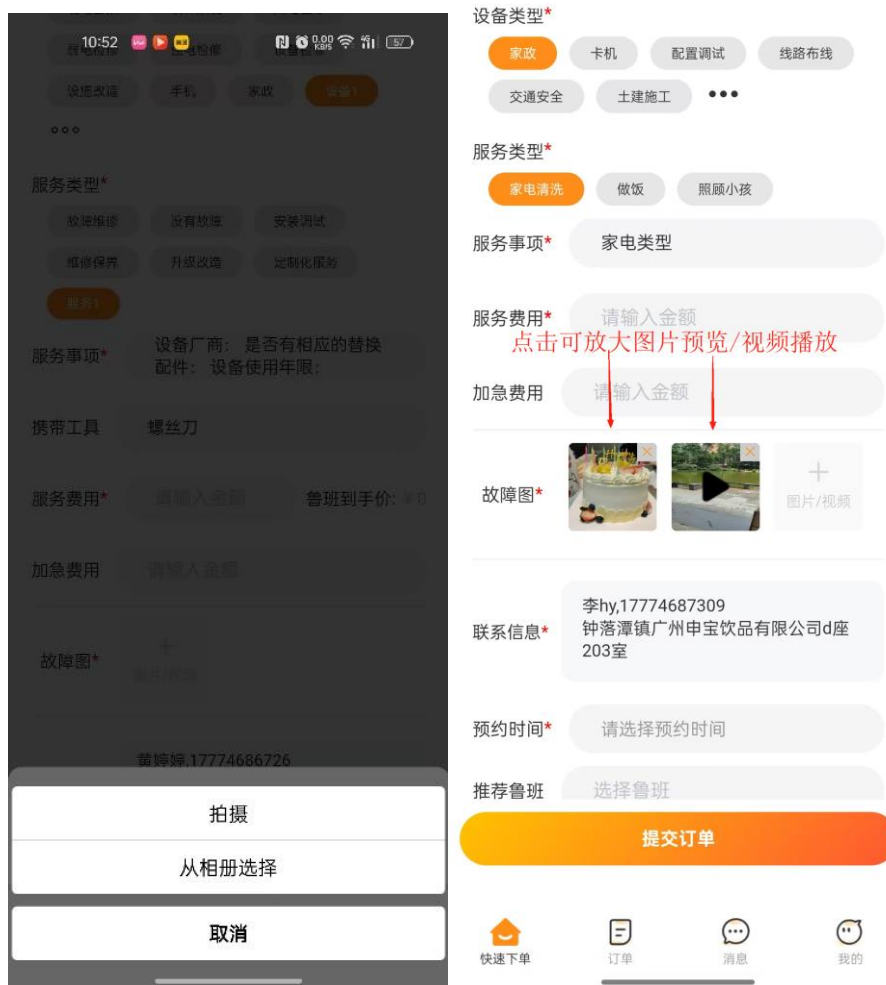
- (1) 设备/服务类型/携带工具新增：点击右上角“...”，进入服务类型新增页
 - ①可点击添加标签按钮进行类型的新增
 - ②删除新增的类型：点击标签右上角“删除”图标
 - ③设备类型/服务类型/服务事项/携带工具/质保天数选择或填入后点击“保存”按钮可自动填入快速下单页对应信息。



(3) 故障图上传:

- ①故障图上传功能: 可选择拍摄上传/从手机相册中进行导入;
- ②可上传图片或者视频, 最多上传 10 张;
- ③故障图预览功能: 点击上传的图片可进行放大预览;
- ④视频播放设置: 点击上传的视频可选择播放/全屏/静音/设置播放速度
- ⑤删除上传的故障图图片/视频: 点击图片/视频右上角删除图标, 二次确认后可

删除重新上传；



(二) 订单提交成功页

(1) 点击“立即支付”按钮，进入支付信息弹窗页

①点优惠券选择图标进入优惠券选择页面；

②点击右上角“支付密码”可进入钱包支付密码设置页面；



③订单支付方式:

- 微信支付: 点击后进入微信支付页;
- 钱包支付:
 - 未设置支付密码时需先进行支付密码的设置;
 - 设置过支付密码: 输入正确的支付密码后订单可支付成功, 进入支付成功页面。

四. 订单模块

(一) 订单列表

- (1) 搜索: 搜索框输入订单对应的设备类型/服务类型/服务事项进行模糊搜索;

(2) 列表

- ①全部订单列表：点击“全部”，显示所有订单；
搜索框输入订单对应的设备类型/服务类型/服务事项可筛选出所有相关订单。



- ②待支付订单列表：点击“待支付”，显示所有未支付的订单；

- 搜索框输入订单对应的设备类型/服务类型/服务事项可筛选出所有待支付相关订单。
- 继续支付：可点击进入支付弹窗页面，进行此订单的支付操作。



③进行中订单列表：点击“进行中”，显示所有进行中（待接单/待上门/待签到/待作业/作业中/待转单）的订单。

• 搜索框输入订单对应的设备类型/服务类型/服务事项可筛选出所有进行中相关订单。

09:27

5G 50%



- ④待确认订单列表：点击“待确认”，显示所有待验收的订单；
- 搜索框输入订单对应的设备类型/服务类型/服务事项可筛选出所有待确认相关订单。



⑤已完成订单列表：点击“已完成”，显示所有已完成的订单；

- 搜索框输入订单对应的设备类型/服务类型/服务事项可筛选出所有已完成状态的订单。
- 再来一单：点击可将此次订单的信息代入下单页，进行再次下单。

• 评价：未进行评价的订单可点击“评价”按钮进入评价页面，对此次订单服务的鲁班人员进行评价。



⑥已取消订单列表：点击“已取消”，显示所有已取消的订单；

• 搜索框输入订单对应的设备类型/服务类型/服务事项可筛选出所有已取消状态的订单。

- 再来一单：点击可将此次订单的信息代入下单页，进行再次下单



(二) 订单详情

(1) 待支付订单详情页：

- ① 点击右上角“编辑”可进入编辑页面，进行订单的信息修改操作；
- ② 点击“添加附加费”：进入附加费用新增页，可选择对应的费用类型或手动进行新增。
- ③ 故障图：图片可进行放大预览，视频可进行播放。
- ④ 点击右下角“立即支付”按钮进入订单提交成功页面；



④点击“取消订单”按钮进入取消订单页，选择取消原因点击“确认取消”按钮即可成功取消该订单。

09:33 5.00 49%

< 返回 取消订单

*取消原因: 请选择

具体原因
请输入具体描述

上传附件
+
图片/视频

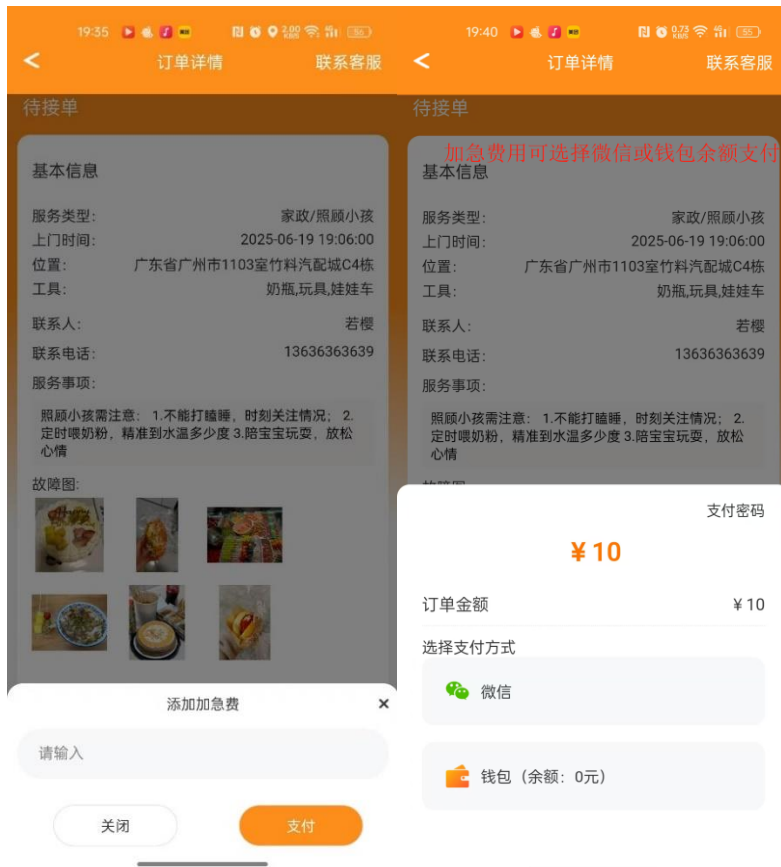
确认取消

(2) 待接单订单详情页:

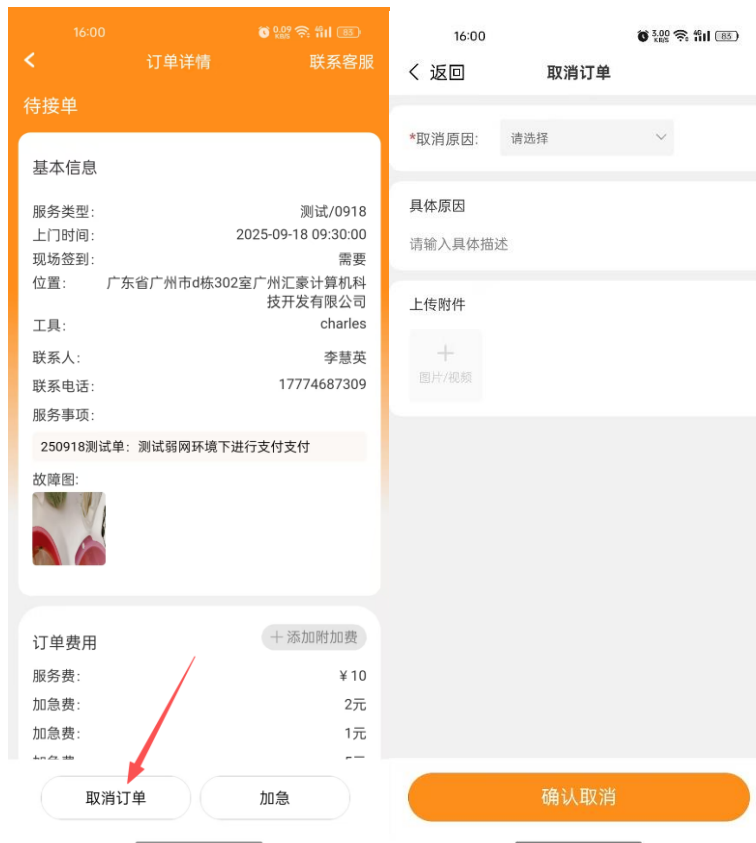
①点击右上角“联系客服”: 可进入客服对话框页面, 可进行智能客服和智能AI 客服对话。

②点击“添加附加费”: 进入附加费用新增页, 可选择对应的费用类型或手动进行新增。

③点击右下角“加急”按钮: 可进入加急费用支付页面。



③点击左下角“取消订单”按钮：进入取消订单页。



(3) 待上门/待签到/作业中订单详情页:

①点击右上角“联系客服”:可进入客服对话框页面;

②点击鲁班信息-进入首页:可进入接单鲁班的信息页,查看该鲁班的订单记录和评价订单;

点击鲁班信息-发送消息:可进入与该鲁班的聊天界面

点击鲁班信息-联系鲁班:进入拨打电话页面,调起该鲁班的电话;

③可进行附件费用的添加。

④点击底部“取消订单”按钮进入取消订单页,可进行取消订单操作。



(4) 待作业订单详情页：

①点击右上角“联系客服”：可进入客服对话框页面；

②鲁班人员进行附加费添加，此时可点击“同意”按钮可将此笔附加费算入总金额中，后续进行尾款支付；觉得费用不合理也可进行“驳回”操作。

③点击鲁班信息-进入首页：可进入接单鲁班的信息页，查看该鲁班的订单记录和评价订单；

点击鲁班信息-发送消息：可进入与该鲁班的聊天界面

点击鲁班信息-联系鲁班：进入拨打电话页面，调起该鲁班的电话；

④点击底部“取消订单”按钮进入取消订单页。



(5) 待确认（待验收）订单详情页：

①联系客服功能：点击右上角按钮

②故障图/签到附件/提交完成信息附件：可放大预览图片/播放视频；

③服务费用修改/撤回：修改后由鲁班人员进行确认，确认后总金额计算为：修改后的服务费，其他附加费和加急费不再计算；修改的服务费用也可进行“撤回”操作。

• 服务费可进行多次修改，最终按鲁班同意后的最新一次修改的服务费计算总金额。

④鲁班信息查看功能：点击鲁班信息右侧“进入主页”即可查看相关信息。



⑤未成功能：不满意此次鲁班进行的服务，可点击左下角“未完成”按钮进行此次服务驳回，让鲁班人员重新作业；

需填写驳回原因：选择不需要重新上门，该订单状态流转为“待作业”；选择需要重新上门，该订单状态流转为“待上门”。

15:24 6.00 5G

< 返回 驳回订单

是否需重新上门: 不需要 需要

具体原因

请输入具体描述

0/200

上传附件

+
图片/视频

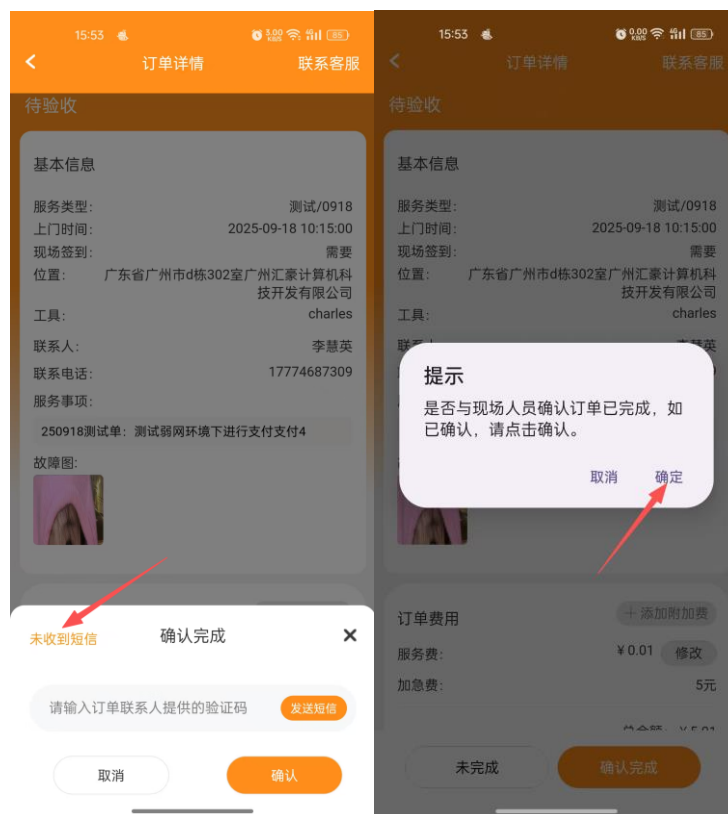
确认驳回

⑥确认完成功能：满意此次作业，可进行确认完成操作

短信发送确认框，点击确认后发送一条手机短信验证码到订单联系人手机，输入验证码后进入订单尾款支付页面，尾款支付成功后该订单即可完成。



未收到短信验证码时，可点击弹窗左上角“未收到短信”，后弹出二次确认框，确定后：1.需支付尾款-跳转至支付弹窗页，2.无需支付尾款-该订单验收成功，订单状态流转为“待评价”。



(6) 已完成【包括“已提交”和“已评价”订单】订单详情页：

已提交订单详情

- ① 联系客服功能：点击右上角进入客服聊天页面；
- ② 评价功能：可对此订单服务的鲁班人员进行评价，可选择匿名评价或者公开发布，评论之后该订单流转为“已评价”状态；
- ③ 再来一单功能：点击后可进入下单页面，带入该订单信息。



- ④ 开具发票功能：可申请开票，后台系统同意后发票会下发至填写的“收票邮箱”内；



发票管理页面：

- ① 发票信息添加功能：点击发票选择弹窗页/发票管理页新增按钮即可进行发票信息的新增
- ② 发票信息功能：进入发票管理页面点击删除按钮，二次确认后即可删除；
- ③ 发票信息修改功能：可进行发票信息修改；
- ④ 发票信息搜索功能：可根据发票抬头进行搜索查找
- ⑤ 可设置默认发票信息



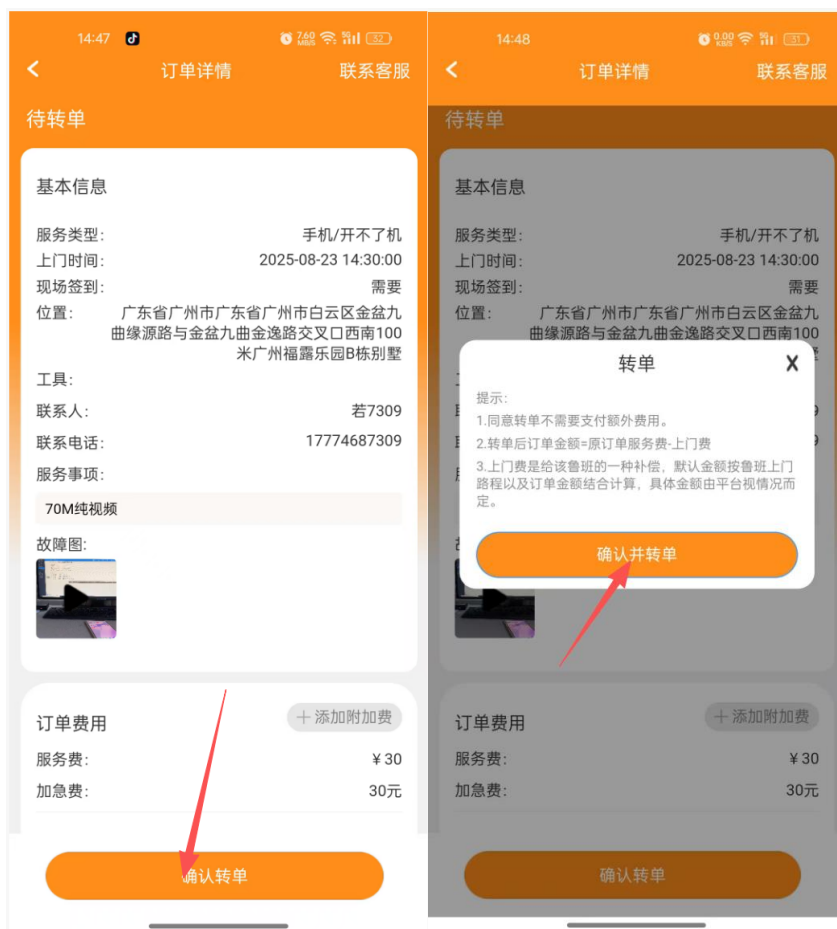
已评价订单详情

- ①联系客服功能：点击可进入客服对话页面；
- ②再来一单功能：可对该订单再次进行下单；
- ③开发票功能：可进行该订单的发票开具



(7) 待转单：鲁班申请转单后，需进行审核操作。同意转单后该订单状态流转为“待转接”，流转至订单大厅可让其他鲁班进行接单，且自动匹配痛主附近的3名鲁班并通知

注意：①确认转单后该订单不可进行取消操作；



五. 消息模块

- (1) 平台公告：后台发布的相关公告消息可进入查看【待开发】；
- (2) 订单通知：订单的实时推送消息可在此查看；
- (3) 智能客服：客服对话功能
- (4) 消息列表：显示对话聊天列表，点击消息列表可进入聊天界面。
- (5) 搜索功能：【待开发】



(一) 平台公告【待开发】

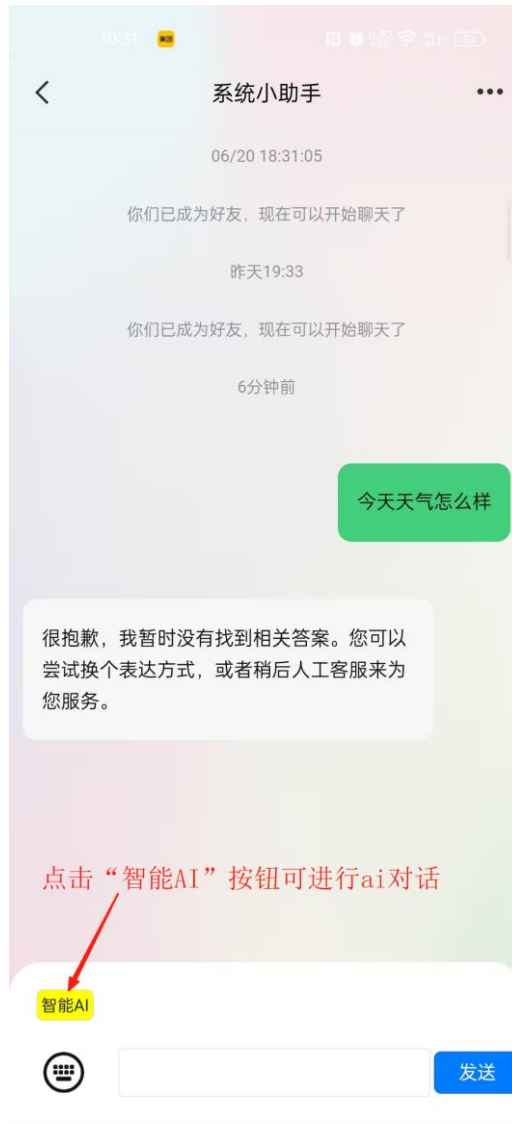
(二) 订单通知

功能概述：推送的订单消息可在此处查看。



(三) 智能客服

- (1) 系统客服答疑：可输入相关问题，系统进行回答；
- (2) 智能 AI 对话功能：点击“智能 AI”按钮，按钮高亮显示时即可进行人工智能对话【此功能需重新调整，暂不可用】；
- (3) 人工客服【暂未开发】



(四) 聊天功能

(1) 语音对话功能：点击左下角麦克风图标/更多图标中-语音输入,即可发送语音消息；

(2) 表情包图库：可进行表情包的发送；

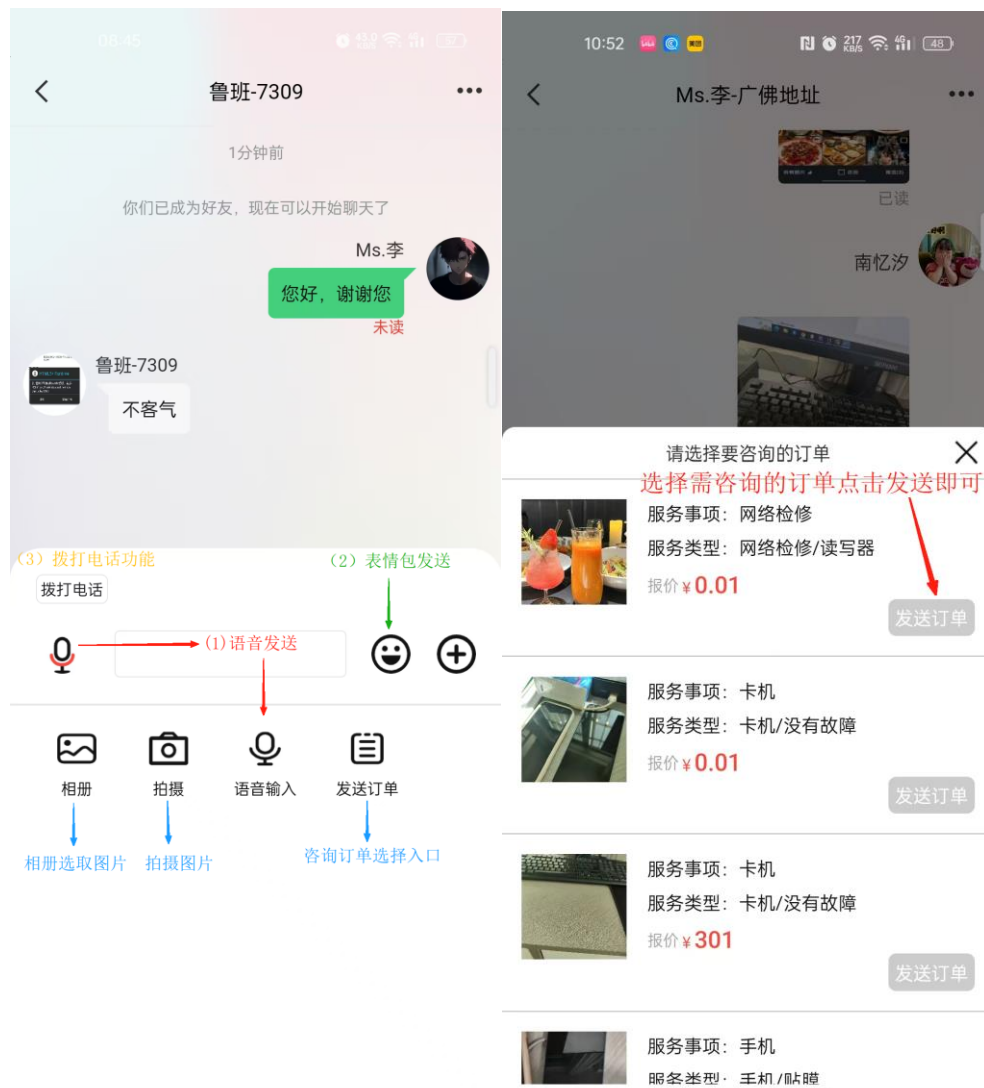
(3) 拨打电话功能：

(4) 更多功能：

①图片发送功能：可从本机相册中选择图片进行发送；

②图片拍摄功能：可进行拍照发送；

a) 订单咨询功能：可从订单列表中选择需要咨询的订单发送给对方；



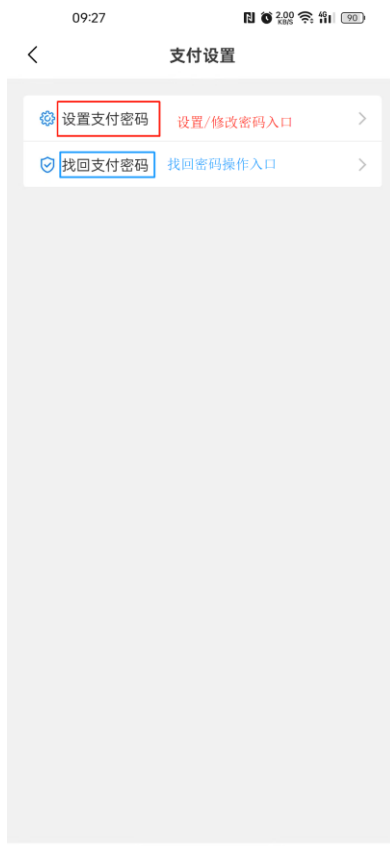
六. 我的模块

(一) 设置

包括：支付设置、用户协议、隐私政策、关于我们、联系我们、关于召唤鲁班、关闭通知、退出登录模块。



(1) 支付设置：可进行钱包支付密码的设置和修改；密码找回功能



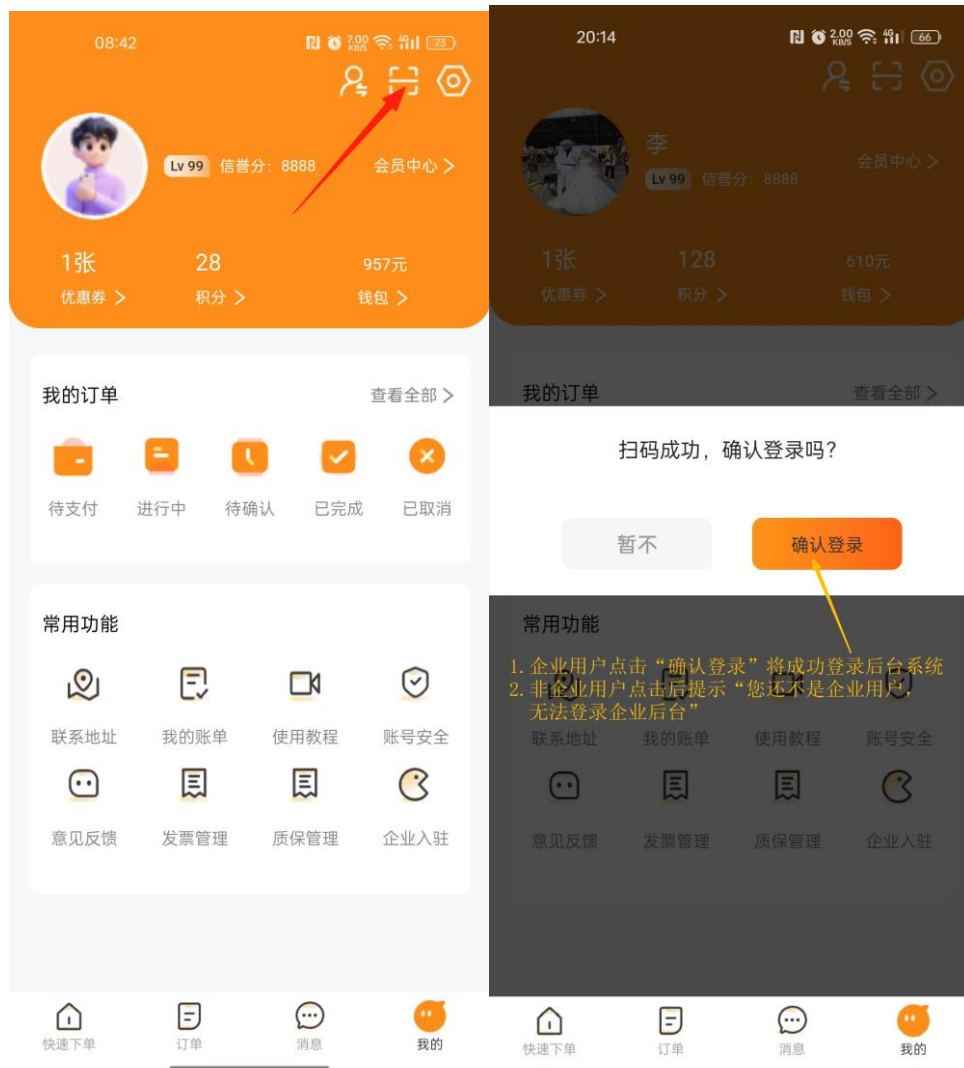
(2) 关于召唤鲁班： app 版本更新功能，拨打客服电话。



(3) 关闭通知：关闭后将无法收到 app 的消息推送。

(二) 扫一扫

功能概述：企业用户可由此扫一扫登录召唤鲁班后台管理系统。



(三) 个人中心

(1) 可进行个人信息的修改

①实名认证功能，手机号绑定功能，微信绑定功能

②其他基础信息修改：信息修改点击“保存”后即可。



(四) 用户优惠券

- (1) 可查看用户未使用、已使用和已过期的优惠券；
- (2) 领券中心：可进行优惠券的领取。



(五) 我的钱包

- (1) 可查看钱包剩余余额，总支付金额，余额明细，明细详细信息；
- (2) 钱包余额提现：需绑定微信/设置支付密码/实名认证才可进行提现；
- (3) 钱包余额充值；



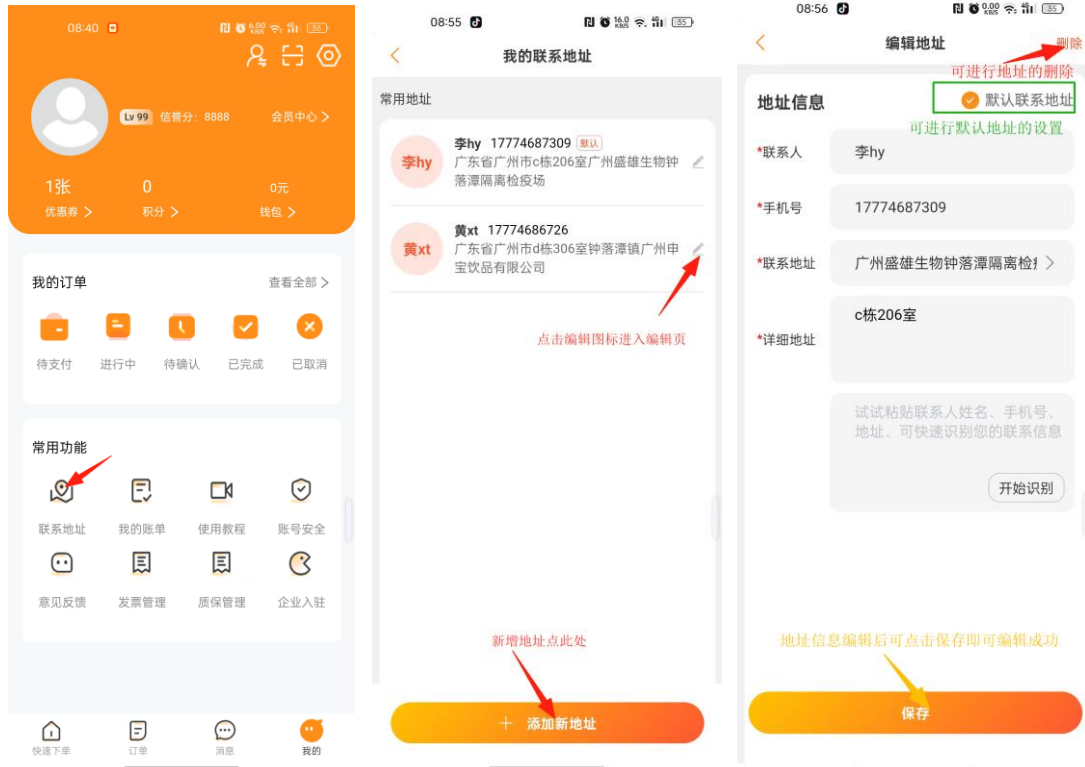
(六) 我的订单

(1) 可查看全部订单、待支付订单、进行中订单、待确认订单、已完成订单、已取消订单。



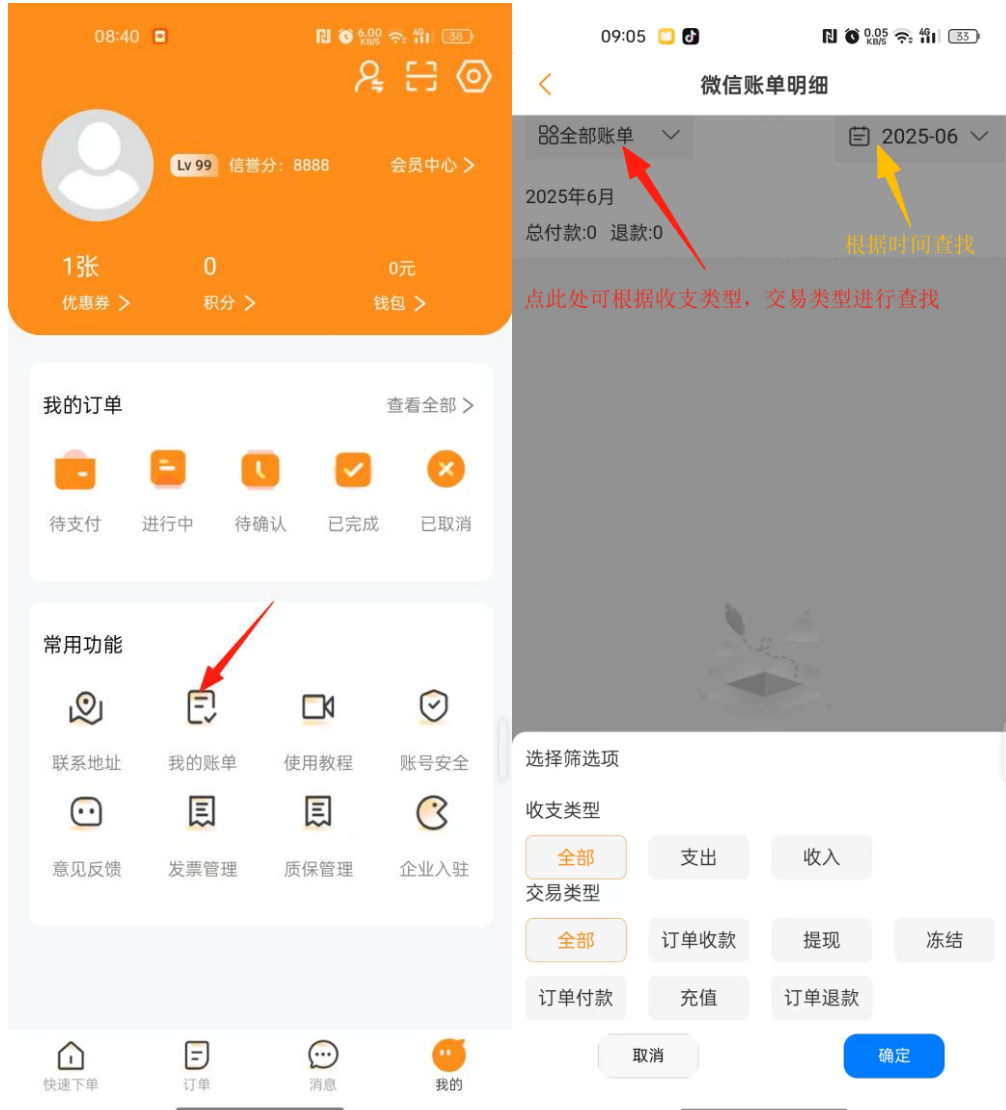
(七) 我的联系地址

- (1) 可查看用户设置的所有联系地址列表；
- (2) 联系地址信息新增功能；
- (3) 联系地址信息修改功能；
- (4) 联系地址信息删除功能



(八) 我的账单

- (1) 可查询第三方消费明细（微信）；
- (2) 消费明细筛选功能：可根据收支类型、交易类型、年月进行精确查找。



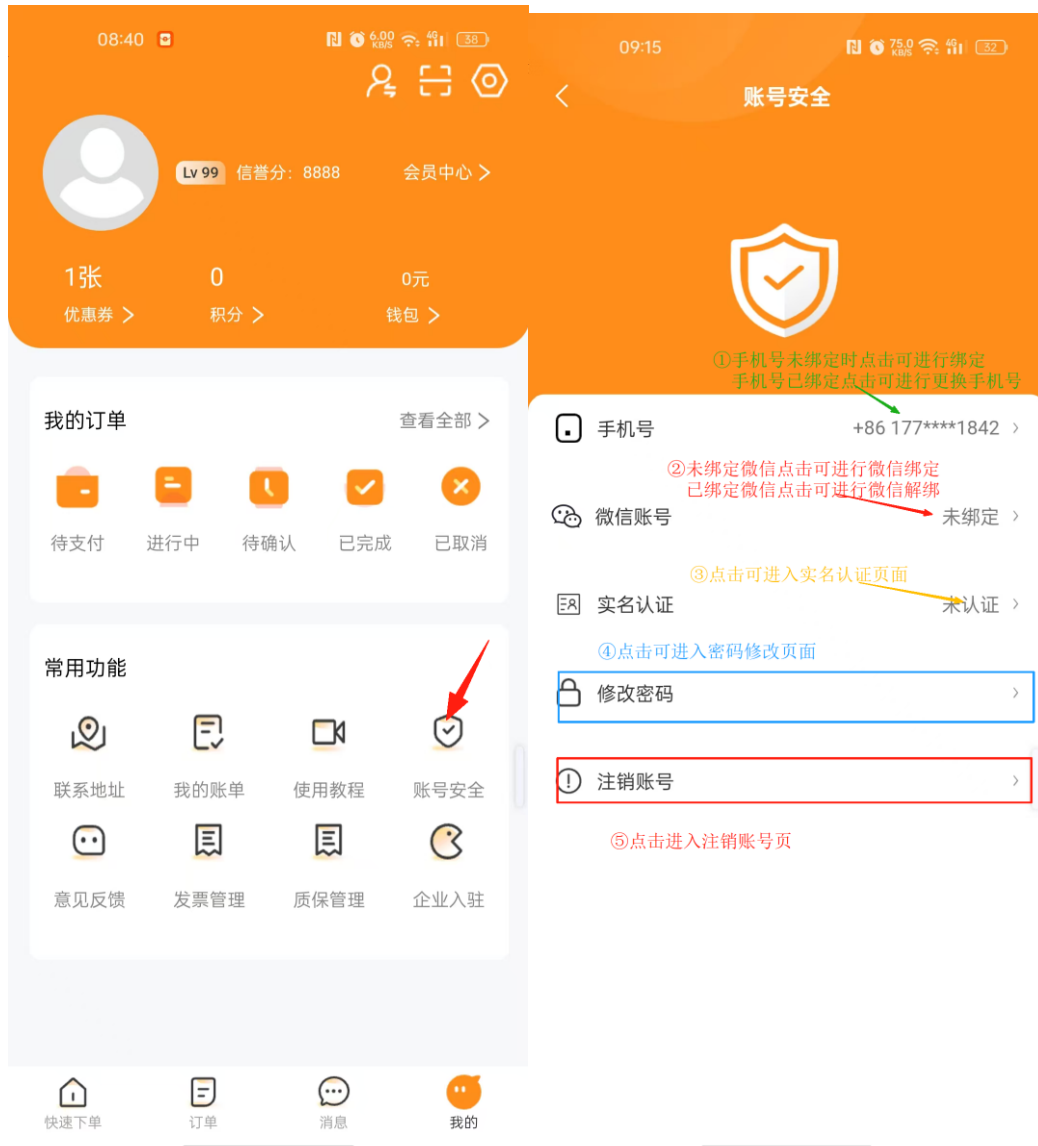
(九) 使用教程

(1) 可进入查看对应功能引导



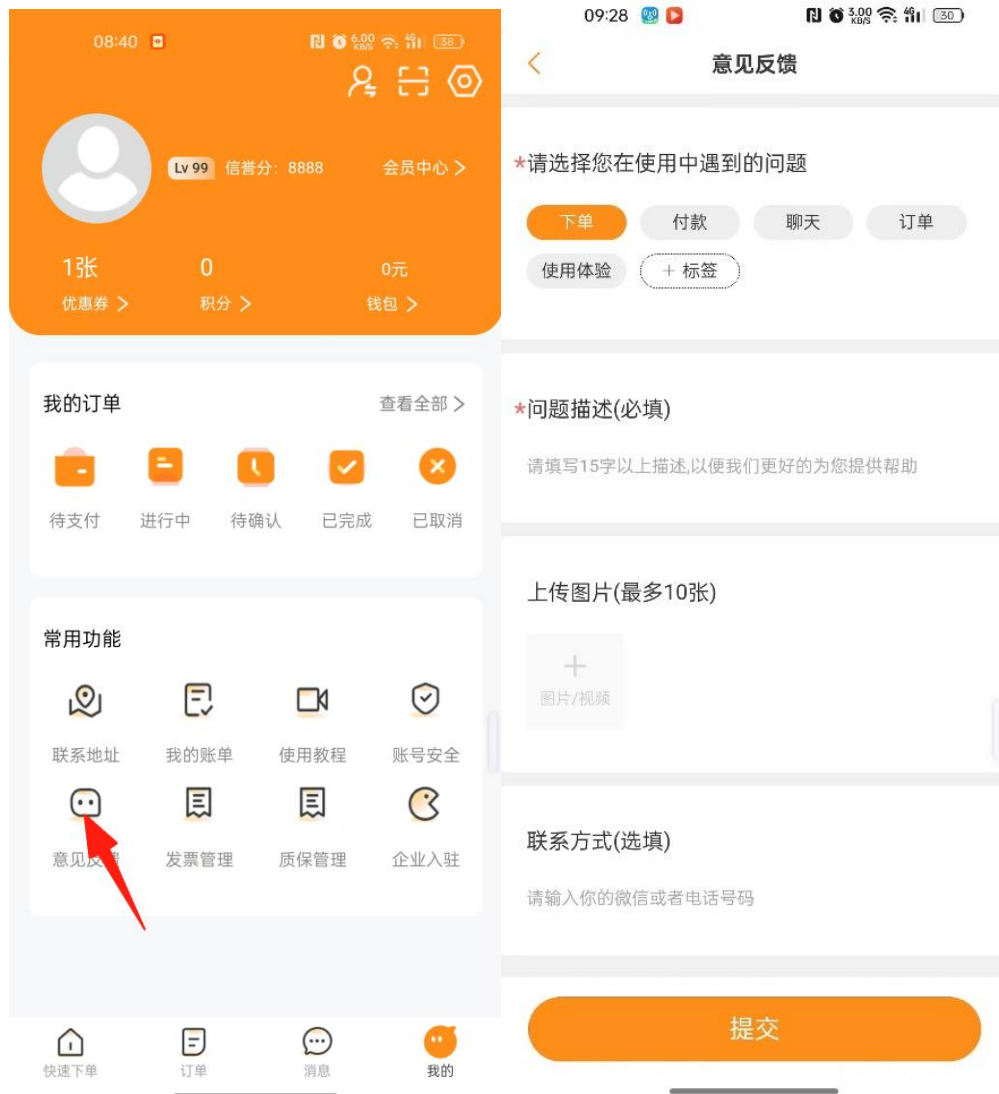
(十) 账号安全

- (1) 手机号绑定/更换绑定功能;
- (2) 微信账号绑定/解绑功能;
- (3) 实名认证功能;
- (4) 修改登录密码功能;
- (5) 注销账号功能。



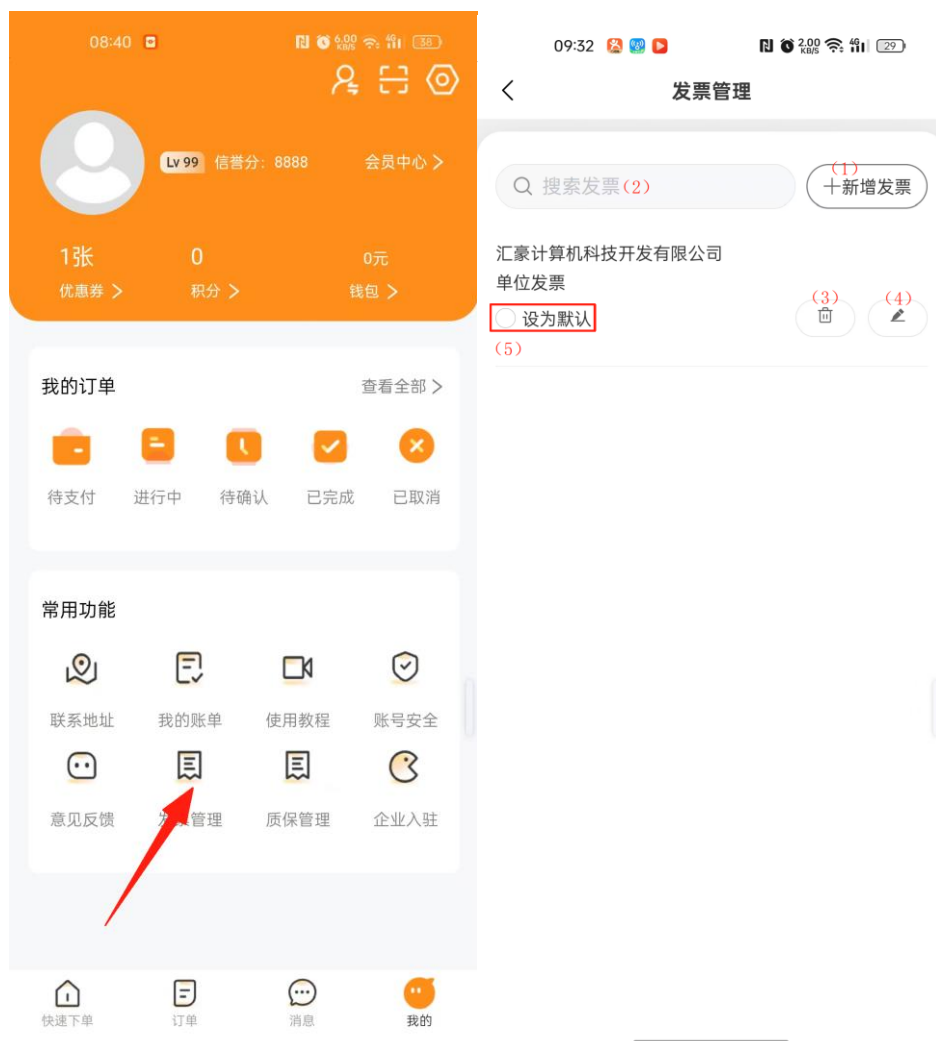
(十一) 意见反馈

功能概述：使用 app 中遇到的问题可在此处进行反馈。



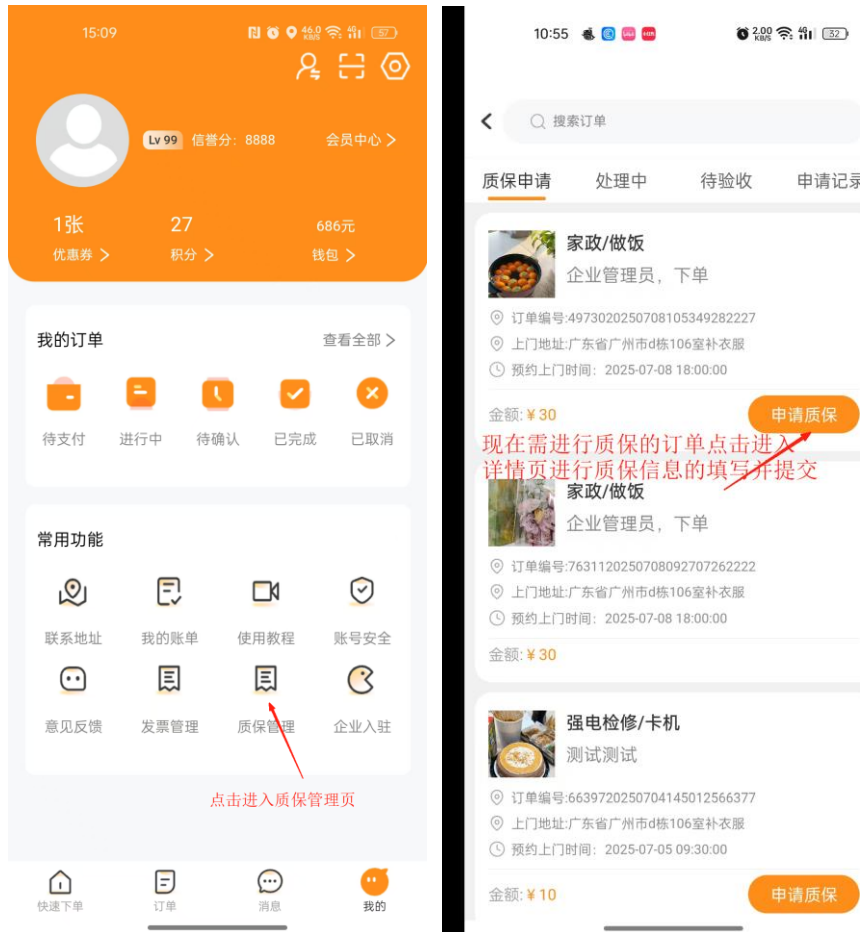
(十二) 发票管理

- (1) 发票信息新增功能；
- (2) 发票信息搜索功能：可根据发票抬头进行模糊搜索；
- (3) 发票信息删除功能：需二次确认；
- (4) 发票信息修改功能：可进行发票信息的修改
- (5) 默认发票的设置：可在列表页设置或新增编辑页进行设置



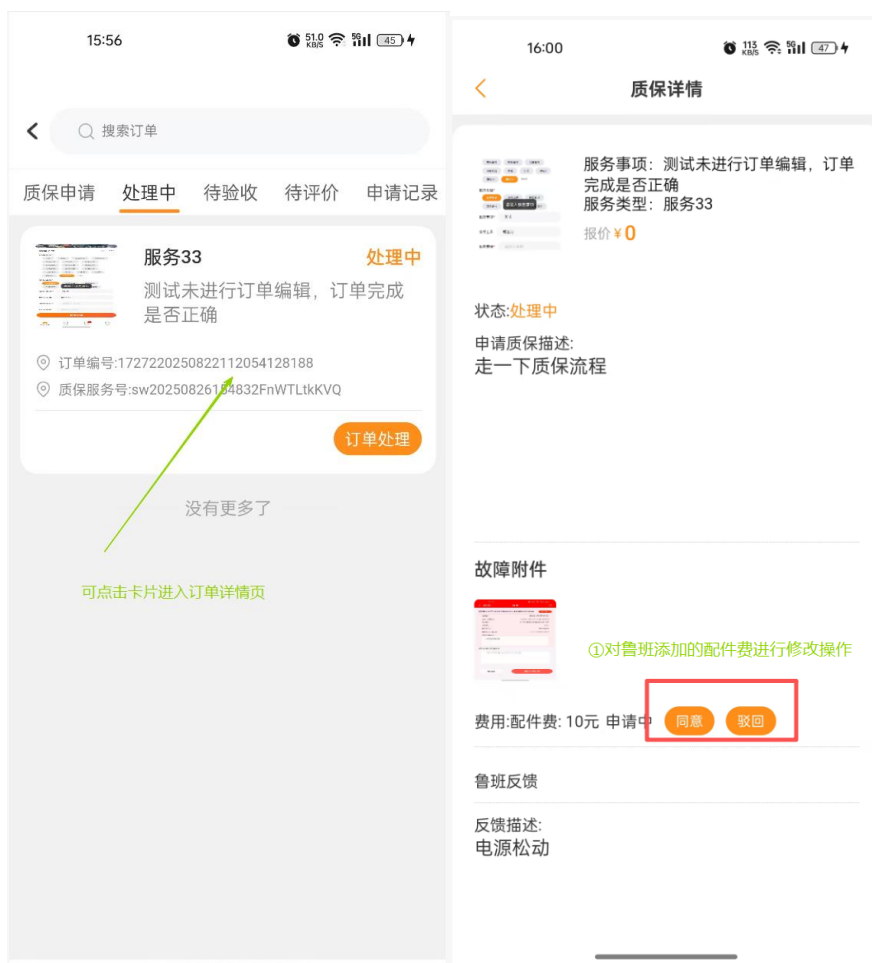
(十三) 质保管理【后续完善质保单流转功能】

(1) 功能概述：订单在质保期间内可进行质保申请；



(2) 可在处理中 tab 下查看所有正在处理的质保单

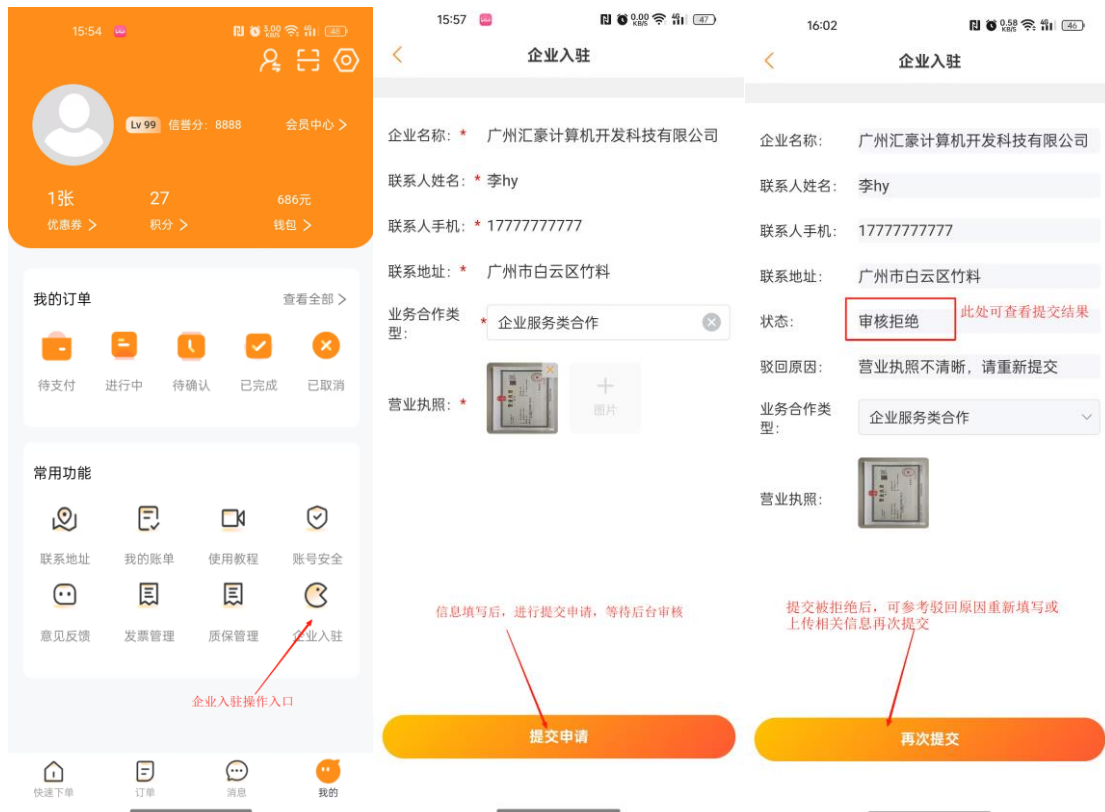
①可点击数据卡片进入详情页：查看鲁班反馈的信息，且可对鲁班添加的配件费进行同意或驳回操作。



(十四) 企业入驻

(1) 功能概述：可进行企业的入驻，提交相关信息后，等待后台审核。

后台审核通过后：自动生成一个企业账号，并发送召唤鲁班企业平台登录的初始密码短信；可由此密码/切换企业账号扫码进行后台系统登录。

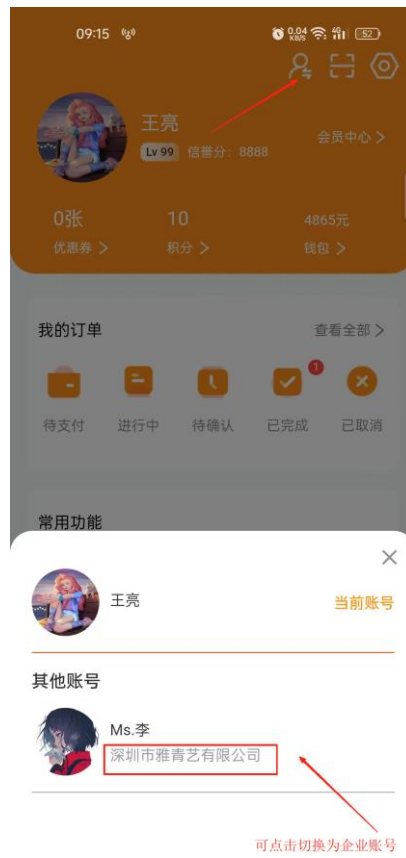


(十五) 账号切换

功能概述：进入企业成为企业用户后，会自动生成一个企业账号，可进行企业账号/普通账号的来回切换。

- (1) 进行企业入驻并由后台审核成功：此时会生成一个企业账号。
- (2) 进行扫码加入企业：可通过后台系统系统管理-企业信息，扫对应企业提

供的二维码，可成功加入该企业。



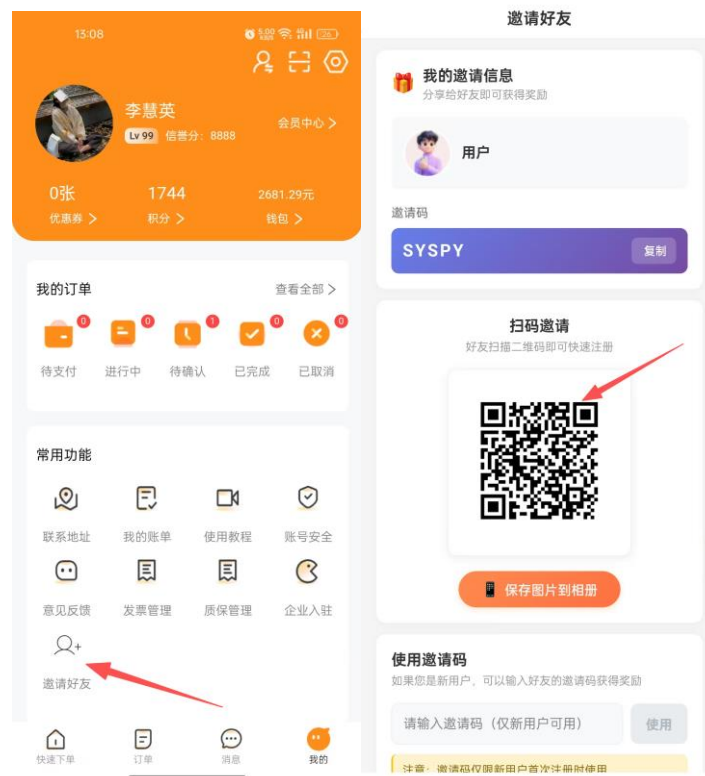
(十六) 邀请好友

【自动下发】奖励活动：根据后台配置，当用户进行新用户注册/实名认证/完成首单相关操作时，相关奖励将自动下发至双方账户下。

【手动下发】奖励活动：根据后台配置，当用户进行新用户注册/实名认证/完成首单相关操作时，相关奖励需后台人工进行审核后将奖励下发至双方账户下。

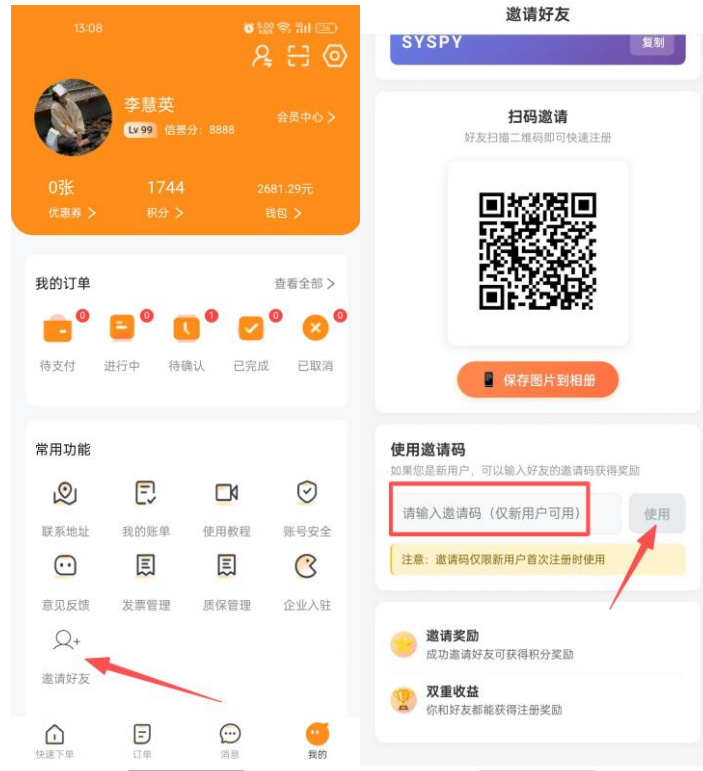
• app 扫码邀请：

新用户（7日【此日期由鲁班后台配置】内注册）使用同一应用在我的-右上角扫一扫，扫描好友的邀请二维码。扫描成功后将成功绑定邀请好友身份。根据系统配置的相关活动【自动下发/手动下发】（新用户注册/实名认证/完成首单），进行相关操作后根据活动类型获得相关奖励。



• 邀请码输入邀请：

新用户（7日【此日期由鲁班后台配置】内注册）使用同一应用在我的-邀请好友：邀请码输入框对好友分享的邀请码进行输入后并点击“使用”。使用成功后将成功绑定邀请好友身份。根据系统配置的相关活动【自动下发/手动下发】（新用户注册/实名认证/完成首单），进行相关操作后根据活动类型获得相关奖励。



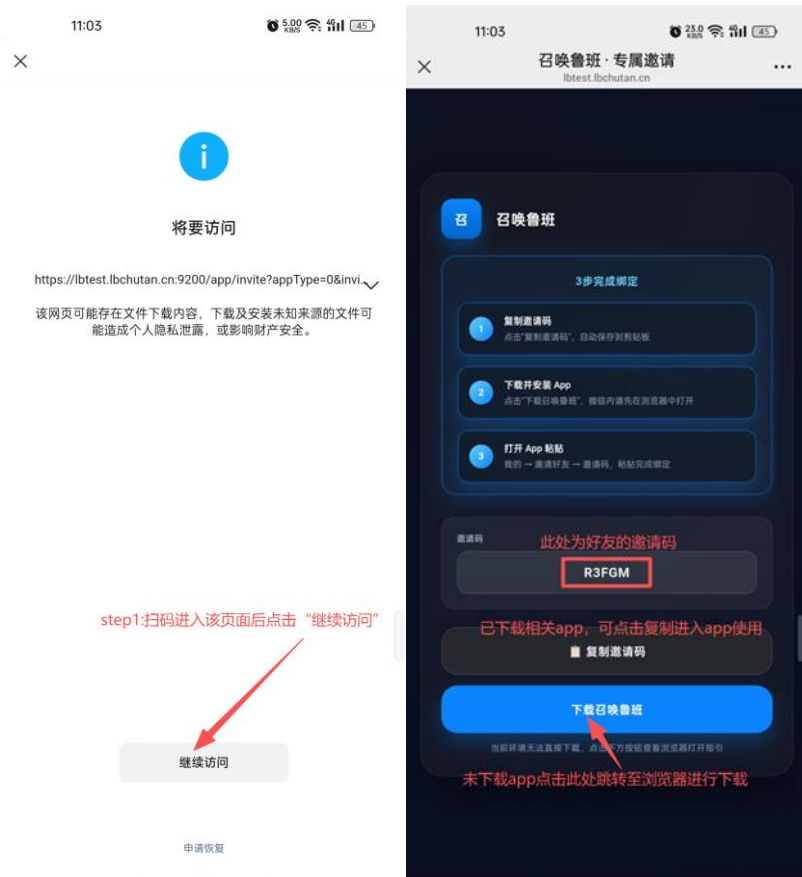
微信扫码邀请：

用微信进行好友的邀请二维码扫码识别操作。根据提示步骤进行操作。新用户根据提示在浏览器进行 app 下载并登录后会弹出绑定邀请好友身份二次确认弹窗。

接受绑定【自动绑定，无需在我的一>邀请好友手动再输入邀请码；或者在我的一>扫一扫，扫描好友发送的邀请二维码】；

暂不绑定【需手动在我的一>邀请好友输入邀请码；或者在我的一>扫一扫，扫描好友发送的邀请二维码】。

根据系统配置的相关活动【自动下发/手动下发】（新用户注册/实名认证/完成首单），进行相关操作后根据活动类型获得相关奖励。





通过微信扫码进入浏览器下载 app，打开 app 成功登录后：弹出“受邀请加入”弹窗。

• 接受邀请：点击后自动绑定您有好友的邀请关系，根据活动自动/人工审核获得相关邀请奖励；

• 暂不接受：点击后不进行好友邀请的绑定，需手动在 app

① “我的” —> 右上角“扫一扫”：扫描好友发送的邀请二维码进行绑定。

② “我的” —> “邀请好友”：输入邀请码并使用。

